

**UCHWAŁA NR XXVI/...../2021
RADY GMINY NIEGOWA**

z dniamaja 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania na lata 2021-2031**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, które ustalone zostają w Regulaminie Zespołu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 126/XV/2016 Rady Gminy Niegowa z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na lata 2016-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr XXVI/...../2021

Rady Gminy Niegowa

z dniamaja 2021 r.

**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W GMINIE NIEGOWA NA LATA 2021-2031**

§ 1.

Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny w Niegowie;
- 2) Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Niegowie;
- 3) Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej;
- 4) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 t.j.);
- 5) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Niegowa.

§ 3.

1. Wójt Gminy Niegowa występuje do właściwych instytucji oraz organizacji wskazanych w Ustawie z wnioskiem o przedstawienie kandydatów na osoby pełniące funkcję przedstawicieli tychże instytucji i organizacji w Zespole. Wójt powołuje członków zespołu interdyscyplinarnego zarządzeniem niezwłocznie po otrzymaniu kandydatur.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu lub Grup Roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

3. Członkowie Zespołu są odwoływani w trybie określonym dla ich powołania.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Prace Zespołu i Grup Roboczych koordynuje wyłącznie Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – wskazany przez niego inny członek Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie występuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego z zajmowanej funkcji;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta.

3. Korespondencję napływającą z Policji, Oświaty, Ochrony Zdrowia, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącą Niebieskiej Karty rejestruje i otwiera Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego, oznaczając na niej datę wpływu.

§ 5.

1. Posiedzenie zwoływane są inicjatywy Przewodniczącego Zespołu lub każdego Członka Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu informuje członka Zespołu (co do zasady – emailem bądź w razie potrzeby telefonicznej lub pisemnej) o terminie posiedzenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.

§6.

1. Zespół wyraża swoje zdanie w postaci uchwał, stanowisk, opinii.
2. Decyzje podjęte przez Zespół są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu Zespołu.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jednakże w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności.
5. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
6. Członkowie opracowują i przekładają materiały oraz informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
7. Członkowie wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
8. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Dopuszcza się ustalenia ustne pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail).