

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012**

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010r.,Nr.234, poz.1536 z póź. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych , odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania , rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

§1.

Ilekroć w Programie mówi się o :

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010r, , Nr 234, poz.1536 z póź. zm.),
2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Programie – należy przez to rozumieć „ Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012rok.,,

§2.

Program skierowany jest do podmiotów uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy Niegowa , wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) efektywna i skuteczna realizacja przez gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego ,
 - 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie , własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności ,
 - 4) poszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i gminy,
 - 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem,
 - 6) pobudzenie aktywności mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych
 - 8) stworzenie warunków do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości- oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych , a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron- oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa-oznacza dobrowolną współpracę ;
4. Efektywności- oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji-oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. Jawności- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome , dostępne , jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2012 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecania podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania tzw. Małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych (tryb i zasady określone w art.19a Ustawy),
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa w zakresie działań podejmowanych przez organy gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, przedstawicieli organów gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)

7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego , przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie Sali obrad Urzędu Gminy w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi,
8. zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej
9. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy , współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
10. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych gminy.
2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2011 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi , w ramach Programu , obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.

Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych.

1) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

2) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia

3) Otwarty konkurs ofert ogłasza się :

- a) W Biuletynie Informacji Publicznej www.urzad@niegowa.pl w zakładce BIP,
- b) Na stronie internetowej Gminy – www.niegowa.pl
- c) Na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Niegowie , ul. Sobieskiego 1,

4) Złożone oferty podlegają ocenie przez powołaną przez Wójta, Komisję konkursową. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych.

5) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi,

6) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej ,

7) Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

8) Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie.

9) Wspólna ofertę w konkursie może złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 Ustawy.

2. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym , na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

- 3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w pkt. V Programu-FORMY WSPÓŁPRACY w ust 3-9

IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. w roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 40.000,00 (słownie czterdzieści tysięcy) złotych złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.
- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy , stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
- 3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Niegowa w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010. Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.niegowa.pl, w BIP w dniu..... i omówiony na spotkaniu konsultacyjnym z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu.....

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej współpracy Gminy Niegowa z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji powołanej przez Wójta wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy
 - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie bądź z nimi powiązane w sposób który może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
 - 4) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
- 6) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 7) Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen.
 - 8) Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 - 9) Na ocenę końcową oferty składa się suma punktów przyznanych przez członków Komisji.
 - 10) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi.
 - 3) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące.
 - 4) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy, który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010r Nr 234, poz. 1536 z poz. Zm.)