

**Zarządzenie Nr 433/2018
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 30 sierpnia 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń ”

Działając zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 01 września 2018 roku wprowadza się obowiązek pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń biurowych przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy Niegowa, zgodnie z Instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników poszczególnych referatów do zgłaszania osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń biurowych i archiwum.

§ 3.

1. Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy, o których mowa w § 2 wg stanu na dzień wejścia w życie niniejszego Zarządzenia należy przekazać do Sekretariatu Urzędu w terminie do 05 września 2018 roku.
2. Aktualizowany na bieżąco wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy należy przekazać do Sekretariatu Urzędu w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Niegowa oraz kierownikom referatów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia Wójta
SEKRETARZ GMINY**

Jerzy Tatarek

Rozdzielnik:

Wszyscy kierownicy referatów Urzędu Gminy Niegowa