

**ZARZĄDZENIE NR 392/2018
WÓJTA GMINY NIEGOWA
z dnia 30 maja 2018 roku**

w sprawie ustalenia zasad używania pojazdów służbowych w Urzędzie Gminy Niegowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady używania pojazdów służbowych w Urzędzie Gminy Niegowa.

2. Pojazdy służbowe w Urzędzie Gminy Niegowa:

- opel vivaro SMY 01VS- pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy;
- ford transit SMY 1F89, Ciągnik MTZ SMY S570, Ciągnik MTZ SMY 88TU, Koparko – ładowarka fermec 860, Walec drogowy Amman – pozostają w dyspozycji Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej

3. Przekazanie pojazdu do używania kierowcy następuje na podstawie upoważnienia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pojazdem służbowym może kierować:

1. Pracownik zatrudniony na etacie kierowcy;
2. Pracownik, którego w ramach zakresu czynności upoważniono do kierowania pojazdem służbowym.

§ 3. 1. Z pojazdów służbowych korzystają pracownicy Urzędu wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Za zgodą Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy dopuszcza się w szczególnych sytuacjach wykorzystanie samochodu w celach innych niż wskazano w ust. 1.

3. Pracownicy korzystający z pojazdów służbowych zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

4. W celu racjonalnego wykorzystania pojazdu przejazd powinien odbywać się najkrótszą drogą i według trasy zgodnej ze złożonym zapotrzebowaniem.

§ 4. 1. Pracownicy, którym powierzono do używania pojazdy służbowe zobowiązani są do:

- 1) eksploataowania pojazdów służbowych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość używanego pojazdu;
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa, dokonywania codziennej obsługi pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym;
- 3) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek niezwłocznego - zgłoszenia ich Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej;
- 4) w przypadkach: wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu, bądź elementów jego wyposażenia - niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu Policji oraz zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.

2. Wszystkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierujący pojazdem służbowym, z wyłączeniem kosztów pokrytych przez ubezpieczyciela.

3. Po zakończonej pracy pojazdy służbowe parkowane są we wskazanym miejscu. Pojazdy mogą być parkowane w innych miejscach gwarantujących ich bezpieczeństwo, na podstawie wyrażonej zgody przez Wójta Gminy Niegowa lub pracownika upoważnionego do tej czynności.

§ 5. Zakupu paliwa do pojazdów służbowych dokonują ich użytkownicy.

§ 6. 1. Ewidencja wykorzystania pojazdów służbowych – samochodów rozliczanych na podstawie licznika km do obsługi Urzędu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ewidencja wykorzystania pojazdu służbowego – pojazdów rozliczanych na podstawie licznika mtg do obsługi Urzędu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 3. Wyznaczony pracownik w okresach miesięcznych dokonuje rozliczenia przebiegu pojazdu, zużycia paliwa oraz sprawdza prawidłowość dokonanych w nich zapisów.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Niegowa.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorota Hajto - Mazur

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 392/2018
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 30 maja 2018 roku

Niegowa, dnia..... r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Upoważnienie nr.....

Upoważniam -
legitymującego się dowodem osobistym seria..... nr.....
wydanym przez.....
oraz prawem jazdy kat. nr.....
do prowadzenia pojazdu służbowego marki
o numerze rejestracyjnym.....

.....
(pieczęć i podpis)

Otrzymują:

1. Upoważniony pracownik
2. a/a

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 392/2018
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 30 maja 2018

TYP: B2.3N

1 2 KARTA DROGOWA Nr Data 20 r. SM 101	3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl*) Nr rej. _____ Marka i typ _____ Pojemność cylindrów _____ Rodzaj paliwa _____ Rodzaj nadwozia _____ Grupa _____ Nr inwent. _____ Miejsce garażowania _____																																																								
4 Imię i nazwisko kierowcy	5 Promień wyjazdu																																																								
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu Podpis _____ Podpis kierowcy _____	7 Kontrola drogowa																																																								
8 Zleca wyjazd Stwierdza przyjazd Podpis _____ Podpis _____	9 PALIWO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 10%;">Stan paliwa przy otrzymaniu karty</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Pobrano</th> <th style="width: 10%;">Stan paliwa przy zwrocie karty</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="width: 15%;">Gdzie</th> <th style="width: 15%;">Nr kwitu</th> <th style="width: 15%;">Ilość</th> <th style="width: 15%;">Podpis wydającego</th> <th></th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Podpis _____ Podpis _____	Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrano				Stan paliwa przy zwrocie karty		Gdzie	Nr kwitu	Ilość	Podpis wydającego		1	2	3	4	5	6																																						
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrano				Stan paliwa przy zwrocie karty																																																				
	Gdzie	Nr kwitu	Ilość	Podpis wydającego																																																					
1	2	3	4	5	6																																																				
10 Podpis wystawiającego kartę	11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu																																																								
12 POWRÓT <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">Data</th> <th style="width: 15%;">Godz. - min.</th> <th style="width: 15%;">Stan licznika</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Zużycie paliwa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Godz. - min.	Stan licznika	Zużycie paliwa				1	2	3	4	5	6	7															13 WYJAZD <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">Data</th> <th style="width: 15%;">Godz. - min.</th> <th style="width: 15%;">Stan licznika</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Zużycie paliwa</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Godz. - min.	Stan licznika	Zużycie paliwa				1	2	3	4	5	6	7														
Data	Godz. - min.	Stan licznika	Zużycie paliwa																																																						
1	2	3	4	5	6	7																																																			
Data	Godz. - min.	Stan licznika	Zużycie paliwa																																																						
1	2	3	4	5	6	7																																																			
14 WYNIKI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">Czas pracy godz. - min.</th> <th style="width: 15%;">Przebieg km</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </table>	Czas pracy godz. - min.	Przebieg km					15 Podpis kierowcy																																																		
Czas pracy godz. - min.	Przebieg km																																																								
16 Wyniki obliczył	17 Podpis kontr. wyniki																																																								
18 Uwagi W razie niemożności powrotu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach, dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnawiać w dziale 14 czas, tj. godz. i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia pracy (przyjazdu). W dziale 14 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego i przyczep, wydarzenie w drodze, spóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.	19 Deklaracja na dojazd poza promień Nr _____																																																								

*) niepotrzebne skreślić

1-e34G

1-034G

2-434G