

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) zarządza się co następuje :

§ 1. W związku z włączeniem Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie do Szkoły Podstawowej w Niegowie zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie według stanu na dzień 31 sierpnia 2017 roku.

§ 2. Stroną zdającą jest Pani Dorota Kołacz, a stroną przyjmującą jest Pani Elżbieta Szczepańczyk.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki trwałe,
2. Pozostałe środki trwałe,
3. Zbiory biblioteczne,
4. Wartości niematerialne i prawne,
5. Materiały,
6. Dokumentację organizacyjną szkoły.
7. Dokumentację pracowniczą,
8. Dokumentację techniczną.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury oraz przekazania dokumentacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Baryła – przewodnicząca komisji,
- 2) Elżbieta Lesiecka - członek komisji,
- 3) Małgorzata Marecka - członek komisji.

§ 5. Protokoły zdawczo-odbiorcze oraz załączniki, w tym arkusze spisu z natury należy sporządzić w 3 egzemplarzach, po jednym dla przekazującego dyrektora, przyjmującego dyrektora oraz jeden do Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego w Niegowie.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.