

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 5771960580, REGON 151398511

RPV271.1.7.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW NA
TERENIE GMINY NIEGOWA 2017R**

DATA 08.12.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Kozłowska-Mazur

Rozdział 1 Zamawiający

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

tel 34 315 10 20

fax : 34 315 10 20 wew.110

e-mail: urząd@niegowa.pl

www: www.niegowa.pl www.niegowa.bip.net.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej ustawą.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w zw. z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia : usługi

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Niegowa w roku kalendarzowym 2017.

3.1.1 Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku kalendarzowym 2017, pojazdem dostosowanym do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, zgodnie z harmonogramem przewozu. Dowożenie uczniów musi być realizowane w ramach kursów regularnych specjalnych czyli przeznaczonych tylko i wyłącznie do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Przewoźnik zobowiązany jest dostosować harmonogram przewozu uczniów do planu zajęć opracowanych i przekazanych przez dyrektorów placówek oświatowych.

W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, rekolekcji, świąt szkolnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym, dopuszczonych do ruchu drogowego, odpowiednio oznakowanych, z kierującym posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

W trakcie każdego z przewozów opiekę nad uczniami sprawować będzie wyznaczony do tego pracownik placówki. Przejazdy opiekunów są bezpłatne, a opiekunowie nie muszą posiadać biletów. Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku może ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Planowane godziny rozpoczęcia zajęć : 8:00 – 9:00

Planowane godziny zakończenia zajęć: 13.00-15.15

Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych placówek najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy . Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

3.1.2 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- w przypadku jakiegokolwiek awarii autobusu na trasie przejazdu lub pomiędzy przewozami niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt,
- być dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły lub przedszkola,
- ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa obejmująca przedmiot umowy winna być ważna przez cały okres trwania umowy i gotowa do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i opiekunów.

3.3 Liczba dzieci dowożonych wg poszczególnych tras dowozu:

Lp.	Trasa przewozu	Ogółem uczniów			
		Gimnazjum Niegowa	SP Niegowa	Przedszk ole	Razem
1.	DĄBROWNO – NIEGOWA (w tym Lgota Gawronna-1)	13	12		25
2.	MZURÓW - NIEGOWA	7	14	7	28
3.	TOMISZOWICE - NIEGOWA	9	11	1	21
4	ŁUTOWIEC - NIEGOWA	4	5		9
5.	MIRÓW - NIEGOWA	5	10	1	16
6.	OGORZELNIK - NIEGOWA	5	9	3	17
7.	BOBOLICE - NIEGOWA	4	5		9
8.	ANTOLKA - NIEGOWA		2		2
9.	GORZKÓW STARY – NIEGOWA	6			6
10.	GORZKÓW NOWY - NIEGOWA	13			13
11.	LUDWINÓW - NIEGOWA	12			12
12.	BLIŻYCE - NIEGOWA	2	3		5
13.	TRZEBNIÓW - NIEGOWA	12			12
14.	POSTASZOWICE-NIEGOWA	10	13	4	27
15.	Moczydło-Niegowa	5	6		11
16.	Niegówka-Niegowa	2	6		8
	RAZEM	109	96	16	221
17.	TRZEBNIÓW- LUDWINÓW	28			
18.	GORZKÓW STARY - LUDWINÓW	12			
19.	Gorzków Nowy- Ludwinów	13			

	RAZEM	53
20	BLIŻYCE - SOKOLNIKI	20
21.	TOMISZOWICE - SOKOLNIKI	4
22	ZAGÓRZE - SOKOLNIKI	7
	RAZEM	31
	OGÓŁEM liczba uczniów	301

3.4. Kod CPV:

60.00.00.00 – 8 usługi transportowe

60.17.20.00 - 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60.13.00.00 - 8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:

- 1) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ

Rozdział 4 Oferty częściowe i wariantowe

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 5 Podwykonawstwo

5.1 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

5.1.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

5.1.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

Rozdział 6 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział 7 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienie do prowadzenia działalności na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia (transport drogowy osób). Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Dokument ten Wykonawca winien posiadać przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli ważność ww. dokumentów upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zachować jego ciągłość.

- zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

a) min. trzema osobami, posiadającymi uprawnienia określone w art. 39 a ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016r., poz.1907 ze zm.)

b) min. 3 autobusami, w tym min. 2 z ilością miejsc siedzących nie mniejszą niż 45

- braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1**Pzp.

9.2.1 Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 9.2.1.

9.2.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na

zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Rozdział 10. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

10.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. 17 SIWZ:

10.1.1 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ; Wymagana forma – **oryginał**

10.1.2 **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w rozdziale 9 SIWZ. Wymagana forma – **oryginał**

10.1.3 **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

Wymagana forma: - **oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**

10.2 **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – **oryginał**

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może **wezwać Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**:

10.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **zezwolenia** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- **wykazu osób** – zał. Nr 5 do SIWZ

- **wykazu sprzętu** – zał. Nr 6 do SIWZ

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

10.3.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Wymagana forma dokumentów:

-**oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

10.4. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt 10.3 ppkt 10.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów:

-**oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział 11 . Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.1 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.

11.4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 9.

11.5 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa z osobna**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.1 ppkt.10.1.2 tj. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.1 ppkt 10.1.3 tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt.10.2 tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.3 ppkt 10.3.2 tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.1 ppkt 10.1.1, tj. ofertę;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. X pkt 1 ppkt 10.1 ppkt 10.1.3 tj. pełnomocnictwo
- dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.3 ppkt 10.3.1, tj. zezwolenie.

11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdział 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, faxu (34 315 10 20 wew.110), poczty elektronicznej : urząd@niegowa.pl, przy czym złożenie oferty bądź dokumentów, dla których zastrzeżono formę pisemną w niniejszym postępowaniu, odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

12.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.niegowa.bip.net.pl

12.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5.

12.9 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Maria Kot
tel.: 34 315 10 20 wew. 115

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

imię i nazwisko: Iwona Bugaj
tel.: 34 315 10 20 wew.116

Rozdział 14 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16 Opis sposobu przygotowania ofert

16.1 Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. 10 pkt. 10.1 ppkt.10.1.2, 10.1.3
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia

- i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;
- j) dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1796) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczanego przez notariusza;
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert** - **zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**
- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

16.2 Opakowanie oferty

16.2.1 ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie),

16.2.2 Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa sekretariat –pok.13**

- napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na DOWÓZ UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY NIEGOWA 2017R

danymi Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem**
(*DOPUSZCZA SIĘ ODCISK* (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**
STEMPLA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

16.2.3 wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

16.3 Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział 17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
Sekretariat pok.13

17.2 Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2016 r. o godz. 11:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
pok. nr 22 (sala konferencyjna)

w dniu 16.12.2016.r. o godz. 11:30

Otwarcie ofert jest jawne.

17.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.5 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych Części zamówienia.

17.6 Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** www.niegowa.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczenia ceny

18.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Cena podana w ofercie może ulegać zmianie w przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów. Dla porównania złożonych ofert, do wyliczenia kosztu(ceny) usługi należy przyjąć liczbę dzieci podaną w specyfikacji tj. **301**

Cena biletów miesięcznych, określona w ofercie jest stała w całym okresie realizacji zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 20 Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A. cena ofertowa - 70 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert (C_n)

-----x100 x 0,70 = liczba punktów

Cena badanej oferty ($C_{of.b}$)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

70% - procentowe znaczenie kryterium ceny

B. czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii – 30%

35 min. – 10 pkt

25 min. – 20 pkt

15 min. - 30 pkt.

Ostateczna liczba punktów zostanie określona wg wzoru : Liczba punktów kryterium A + liczba punktów kryterium B.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z największą liczbą punktów.

1 % - 1 punkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

20.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

20.3 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 20.3 lit. c).

20.5 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty o takiej samej cenie** lub koszcie, Zamawiający **wzywa** Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21 Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
- 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) **unieważnieniu** postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej :

www.niegowa.bip.net.pl

21.3 Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 Istotne dla stron postanowienia umowy

22.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 4 do SIWZ

22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej/ych umowy/ów, w sytuacjach o których mowa w § 9 wzoru umowy.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

23.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

23.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.6 Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie

23.2 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

23.2.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

23.2.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.2.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

23.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 24 Pozostałe informacje

Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zobligowany jest do posiadania polisy OC prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną min. 200 tysięcy złotych.

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Rozdział 24 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (część I)
i braku podstaw do wykluczenia (część II)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu