

Nr RPV.271.2.7..2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 z późn. zm.). Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

Nazwa zadania: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Niegowa**

Zamawiający: Gmina Niegowa

Siedziba: ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

NIP: 577 19 60 580

Tel/fax: 34 315 10 20

e-mail: urząd@niegowa.pl

strona internetowa: www.niegowa.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Niegowa, w zakres którego wchodzi:

Zadanie nr 1:

Demontaż pokryć dachowych z płyt zawierających azbest, na budynkach mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na posesjach na terenie gminy Niegowa, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych. Szacowana ilość odpadów - **14,16 Mg**. Przewidywana ilość budynków - 9

Zadanie nr 2:

Pakowanie, załadunek, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych składowanych przez właścicieli indywidualnych na posesjach. Szacowana ilość odpadów - **41,51Mg**. Przewidywana liczba posesji na których znajdują się odpady – 35.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w częściach (na poszczególne zadania)

Zamawiający informuje, że podana ilość odpadów może ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Ilości zostały podane w oparciu o dane przekazane we wnioskach złożonych przez mieszkańców Gminy, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest ze swoich posesji.

Zamawiający zastrzega również, że zarówno zakres przedmiotowy, jak i harmonogram prac może ulec zmianie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie właścicieli, zarządców, użytkowników wieczystych lub posiadaczy posesji uniemożliwiające wykonanie pracy związanych z realizacją zadania nr 1 lub nr 2 zgodnie z ustalonym wcześniej zakresem lub harmonogramem. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do częściowego odstąpienia od umowy.

W związku z powyższym zakres przedmiotowy zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. W przypadku zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności z tytułu niedoszacowania wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 2.1 Indywidualnego poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest, pisemnie bądź telefonicznie;
- 2.2 Wykonania zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt przy pomocy własnego sprzętu i materiałów;
- 2.3 Zważenia wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej z posesji, o których mowa w Dziale I niniejszego zapytania, i sporządzenia protokołu podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela, zarządcę lub posiadacza posesji;
- 2.4 Potwierdzenia przejęcia odpadu od właściciela, zarządcy lub posiadacza posesji (protokół odbioru odpadu) sporządzony w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy celem przekazania Zamawiającemu, drugi dla właściciela, zarządcy lub posiadacza posesji;
- 2.5 Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 31.12.2014 r., poz.1973 z późn. zm.) – „Karta przekazania odpadów”;
- 2.6 Wykonania zamówienia, a w szczególności przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a zwłaszcza:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.);
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U.2016.672 z późn. zm.);
 - c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.3.20 ze zm.);
 - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367 ze zm.);
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U.2005.216.1824 z późn. zm.);
 - f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.);
 - g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014.1973 ze zm.);
 - h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U.2011.8.31 ze zm.);
 - j) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 ze zm.);
- 2.7 Naprawienia wszelkich szkód z tytułu zderzeń i wypadków, a także za jakiegokolwiek zniszczenia własności prywatnej, spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu łącznie oryginały lub uwierzytelnione odpisy następujących dokumentów (na etapie rozliczenia):
 - a) oświadczeń o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - b) zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie **co najmniej 7 dni** przed rozpoczęciem prac, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, Zamawiający uznaje wyłącznie zgłoszenia,

których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy, a naruszenie terminu, o którym wyżej mowa, skutkować będzie pomniejszeniem wysokości wynagrodzenia.

- c) podpisanych protokołów ważenia materiałów zawierających azbest i potwierdzających demontaż/zebranie materiałów zawierających azbest,
- d) kart przekazania odpadów potwierdzających zebranie transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

II. Miejsce realizacji Zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na terenie Gminy Niegowa w następujących miejscowościach: Bobolice, Bliżyce, Dąbrowno, Gorzków Nowy, Łutowiec, Mirów, Moczydło, Niegowa, Niegówka, Ogorzelnik, Postaszowice, Sokolniki, Trzebnów i Zagórze.
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego dwa wykazy nieruchomości, tj. :
 - nieruchomości, na których będzie dokonywany odbiór wyrobów zawierających azbest,
 - nieruchomości, na których będzie dokonywany demontaż wyrobów zawierających azbest.

III. Termin wykonania Zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.08.2016r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego działu, na podstawie złożonych łącznie następujących dokumentów (oryginałów lub uwierzytelnionych odpisów):
 - i. oświadczenia (załącznik nr 3),
 - ii. umowy regulującej współpracę Wykonawcy, bądź podmiotu trzeciego, ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych. Umowa winna zapewnić przyjęcie przez składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, w ilości nie mniejszej niż objętej niniejszym zapytaniem. W przypadku, gdy Wykonawca jest właścicielem składowiska należy dołączyć do oferty samodzielnie sporządzone, pisemne oświadczenie o możliwości składowania na danym składowisku odpadów zawierających azbest w czasie realizacji zamówienia, w ilości wynikającej z realizacji przedmiotu zamówienia.
 - iii. ważnej na dzień składania oferty decyzji Marszałka Województwa zatwierdzającej program gospodarki odpadami obejmującą wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (w tym zawierających azbest), obejmującą co najmniej obszar, o którym mowa w dziale II ust. 1,
 - iv. ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, przynajmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na potencjale innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach), iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z uwierzytelnionymi odpisami dokumentów, wymienionych w punktach i-iv;

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego działu, na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2);

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. c niniejszego działu, na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz równocześnie udowodni (poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach), że posiada opłaconą polisę na kwotę min. 20.000,00 zł, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z okresem ubezpieczenia obejmującym co najmniej okres realizacji prac określony w niniejszym zapytaniu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać **brak podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w ramach konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.** W przypadku składania oferty przez Spółkę cywilną, formularz ofertowy oraz informacje, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisywane przez wszystkich wspólników. Jeżeli umowa spółki stanowi inaczej, jej kopia stanowi załącznik do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobligowany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału polisy OC przed podpisaniem umowy.

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o uwierzytelnionym odpisie, należy przez to rozumieć kopię poświadczoną notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

V. Przygotowanie oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, dysponowaniu zasobami, sytuacji finansowej – załącznik nr 2,
3. Uwierzytelnione odpisy dokumentów wskazanych w Dziale IV ust.2 lit. a,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
5. Uwierzytelniony odpis aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej,
6. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię udzielonego pełnomocnictwa (wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania)
7. Uwierzytelniony odpis umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę lub czytelnym opisem imienia i nazwiska). Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne jeśli wykażą, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**

VI. Warunki płatności

Płatność zryczałtowanego wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załącznikami wymienionymi w umowie i Dziale I ust.3, niniejszego zapytania.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy (wraz z niezbędnymi załącznikami) prosimy przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.
2. Termin składania ofert wyznaczono do dnia: **30.06.2016r.** do godziny **12.00**. W przypadku wysyłki oferty listem, o zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data i godzina wpływu przesyłki na wyżej podany adres.
3. Kopertę wewnętrzną (z ofertą) należy oznaczyć dopiskiem: **Oferta - „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Niegowa - nie otwierać przed dniem 30.06.2016, godz.12:00,,**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i zaadresowanej niezgodnie z wymaganiami niniejszego punktu.

VII. Termin związania ofertą

1. Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny o znaczeniu 100%.**

2. Oferent poda cenę netto całego przedmiotu zamówienia. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto.
4. Cenę ofertową należy traktować jako stałą i niezmienną.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności elementy określone w przedmiocie zamówienia oraz wzorze umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie, określona cyfrowo i słownie.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w treści oferty. Oferta zawierająca omyłki uniemożliwiające jej ocenę będzie odrzucana.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w dotychczas złożonych ofertach.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
12. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
13. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu prac w ramach przedmiotu zamówienia czy błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych, nieuwzględnieniu któregośkolwiek z wymienionych elementów przedmiotu zamówienia lub takiego, którego przewidzenie jest wymagane przy zachowaniu najwyższej staranności) oraz oświadczają, że wartości przyjęte do określenia ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia są wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
14. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji.

IX. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego w dziale – Gmina - Przetargi – Inne .
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy, w sposób : pisemnie lub/i elektronicznie lub/i telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na realizację zamówienia za zryczałtowanym wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym będącym równocześnie odpowiedzią na przedmiotowe zapytanie ofertowe.
5. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy (stanowiącego Załącznik nr 4).

X. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyny.
2. Informację o zamknięciu zapytania ofertowego lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający zamieści w sposób określony w dziale IX ust. 2.
3. W przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena przekroczy możliwości Zamawiającego, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny lub umarzenie postępowania.

XI. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Zamawiający porozumiewa się z oferentami telefonicznie lub elektronicznie, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
8. Dodatkowych informacji udzielają:
 - a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (zakresu i zasad) - Katarzyna Wawryło-Stodółkiewicz, tel. 343151020 wew.116, k.stodolkiewicz@niegowa.pl
 - b. w sprawach dotyczących postępowania – Iwona Bugaj, 343151020 wew.116, ibugaj@niegowa.pl
9. Zadanie będzie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach


Wójt Gminy Niegowa
Dorota Hajto-Mazur