

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: „Przeniesienie pomnika upamiętniającego walki bojowników walczących w czasie II wojny światowej, przeprowadzenie jego kompleksowej renowacji wraz ze zmianą napisu umieszczonego na pomniku”, współfinansowane przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (dalej: Rada OPWiM).

**Zamawiający:** Gmina Niegowa  
Siedziba: ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa  
NIP: 577 19 60 580  
Tel/fax: 34 315 10 20  
e-mail: [urząd@niegowa.pl](mailto:urząd@niegowa.pl)  
strona internetowa: [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl)

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

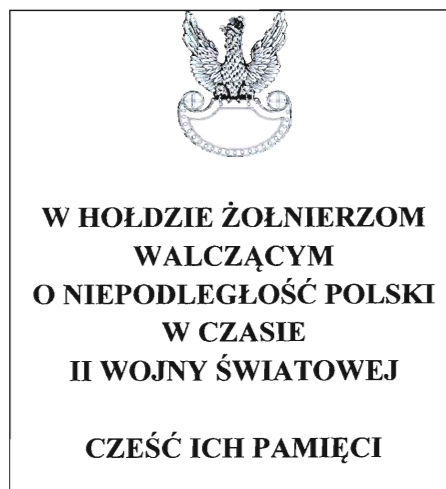
Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), tj. z pominięciem przepisów ustawy.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Obelisk jest wpisany do ewidencji miejsc pamięci województwa śląskiego pod nr 120/03, rodzaj U. Obiekt nie jest objęty opieką konserwatorską.

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. Wykonanie robót polegających na:
  - Demontażu pomnika upamiętniającego bohaterów II wojny światowej znajdującego się na działce prywatnej ozn. nr ewid. 1398 przy drodze wojewódzkiej DW 789 relacji Żarki – Lelów
  - Kompleksowej renowacji obelisku,
- b. wykonanie oraz montaż na obelisku płyty marmurowej o wymiarach 50 cm x 60 cm,
- c. Wykonanie nowego napisu oraz wykonanie wizerunku orła w kolorze srebrnym metodą piaskowania na wskazanej płycie marmurowej, wysokość liter: 5 cm, czcionka: dowolna, według poniższego wzoru:



DOPUSZCZA SIĘ UMIESZCZENIE NA TABLICY PŁASKORZEŻBY ORŁA

c. Wykonanie fundamentu pod obelisk o wymiarach: dł. 200 cm, szer. 200 cm, wys. 30 cm,

d. Przeniesienie pomnika na działkę gminną ozn. nr ewid. 420/4 w Niegowie.

e. Montaż dostarczonej przez Zamawiającego figury orła na cokole.

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy.

### III. Warunki wymagane od Oferentów

#### 1. Warunki współpracy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w **Załączniku nr 2**.

#### 2. Warunki płatności

Płatność zryczałtowanego wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Jako płatnika faktury wskazać należy Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

#### 3. Rękojmia za wady

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia na okres min. 36 miesięcy.

#### 4. Wizja lokalna

Zaleca się przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotowego pomnika oraz działki gminnej nr ewid. 420/4, na którą pomnik zostanie przeniesiony.

### IV. Wymagane dokumenty

1. Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

a. Oświadczenia Oferenta (**Załącznik nr 2 i 3**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

b. Podpisaną zgodnie z reprezentacją umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania,

c. Aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego miejscowo dla Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega on z opłacaniem podatków stwierdzające brak zaległości podatkowych lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie

d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

e. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

f. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w ramach konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

3. W przypadku składania oferty przez Spółkę cywilną, formularz ofertowy oraz informacje, dokumenty i oświadczenia mają być podpisywane przez wszystkich wspólników Spółki cywilnej z zastrzeżeniem ust. 1 lit. e lub f niniejszego punktu.

4. Zamawiający nie będzie uznawał spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu w przypadku udostępnienia Oferentowi zasobów przez podmiot trzeci.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym:

a) Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

b) Oferta (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) **musi być podpisana/parafowana** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze przedsiębiorców, centralnej ewidencji działalności gospodarczej, innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta lub pełnomocnictwie).

c) Podpis Oferenta musi być złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

d) **Wszystkie zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami muszą być parafowane** przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Oferenta nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie.

e) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

f) Oferta ma zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie II zapytania.

3. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**

## **VI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Formularz ofertowy (wraz z niezbędnymi załącznikami) prosimy przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.
2. Termin składania ofert wyznaczono do dnia: **29.04.2016r.** do godziny **12.00**. W przypadku wysyłki oferty listem, o zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data i godzina wpływu przesyłki na wyżej podany adres.
3. Kopertę wewnętrzną (z ofertą) należy oznaczyć dopiskiem: **Oferta - „Remont pomnika - nie otwierać przed .....r. godz. 12.00”.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymaganiami niniejszego punktu.
5. Oferty złożone po terminie, wypełnione na formularzu innym niż sporządzony przez Zamawiającego, podpisane przez osobę inną niż Wykonawca, a nie zawierające pełnomocnictwa dla tej osoby lub w jakikolwiek inny sposób sprzeczne z wymogami określonymi w zapytaniu, zostaną odrzucone. Odwołani od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługują.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny o znaczeniu 100%.**
2. Oferent podaje cenę netto całego przedmiotu zamówienia. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto.
4. Cenę ofertową należy traktować jako stałą i niezmienną.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności elementy określone w przedmiocie zamówienia oraz wzorze umowy.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie, określona cyfrowo i słownie.
7. Podana przez Wykonawcę cena stanowić będzie zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie zamówienia.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
9. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona.
10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

#### **IX. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w punkcie VIII.

2. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie oraz poprzez stronę [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl). Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na realizację zamówienia za zryczałtowanym wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym będącym równocześnie odpowiedzią na przedmiotowe zapytanie ofertowe.

5. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy (stanowiącego **Załącznik nr 4**).

#### **X. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę**

1. Umowa z oferentem zostanie podpisana **wyłącznie** w przypadku **wcześniejszego podpisania przez Zamawiającego porozumienia z ROPWiM** na wykonanie przedmiotowego remontu. W przypadku braku takiego porozumienia Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy zawarcia umowy z Wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Niezależnie od ustępów poprzedzających, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.

4. Informację o zamknięciu zapytania ofertowego lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający zamieszcza na stronie [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl).

#### **XI. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: **do 30 czerwca 2016 r.**

#### **XII. Informacje dodatkowe**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
3. Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Wawryło-Stodółkiewicz pod numerem telefonu 34 315 10 20.

### **XIII. Załączniki:**

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie Oferenta
- Nr 3 – Oświadczenie Oferenta
- Nr 4 - Projekt umowy

**Wójt Gminy Niegowa**  
  
**Dorota Hajto-Mazur**