

**UCHWAŁA NR 126/XV/2016
RADY GMINY NIEGOWA**

z dnia 16 lutego 2016 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na lata 2016-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Wójt Gminy Niegowa powołuje Zespół Interdyscyplinarny po zasięgnięciu opinii osób uprawnionych do reprezentowania odpowiednio:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Myszkowie;
- 4) Poradni psychologiczno-pedagogicznej w Myszkowie;
- 5) kuratorów sądowych;
- 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie;
- 7) organizacji pozarządowych;
- 8) oraz innych podmiotów i specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. 1. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Niegowa.

2. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Niegowa w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

3. Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 17/IV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Niegowa

Mariusz Dzieża

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SPOSOBU POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
GMINNEGO ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO W NIEGOWIE NA LATA 2016-2020**

§ 1. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej 50% członków Zespołu.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 2. 1. Datę pierwszego posiedzenia wyznacza Wójt Gminy Niegowa lub osoba przez niego upoważniona.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

5. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia.

§ 3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

§ 5. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 6. 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w tej sprawie poprzedza się jej zreferowaniem przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusje podczas obrad prowadzi przewodniczący Zespołu udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia, z zastrzeżeniem § 10.

2. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.

4. Uchwałę podpisuje przewodniczący.

§ 8. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu, obecnych na posiedzeniu,
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

2. Protokół podpisują przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności.

§ 9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie.

§ 10. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 11. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 12. 1. Do porządku obrad grupy roboczej stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.