

Niegowa, dn.28.01.2016r.

Zapytanie ofertowe

Poniżej 30.000 euro

W oparciu o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015, poz.2164) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania zadania **„Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stałych oraz odpadów zebranych selektywnie z obiektu Urzędu Gminy Niegowa”**.

Zamawiający: Gmina Niegowa
Siedziba: ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP: 577 19 60 580
Tel/fax: 34 315 10 20
e-mail: urząd@niegowa.pl
strona www: www.niegowa.pl

I. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Warunki współpracy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- a) posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Niegowa,
- b) posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w **Załączniku nr 2**.

2. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia Wykonawca następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur w miesięcznych okresach rozliczeniowych na zasadach określonych w umowie. Termin płatności wyniesie minimum 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

- a) Oświadczenie Oferenta (**Załącznik nr 2**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

- b) Aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego miejscowo dla Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega on z opłacaniem podatków stwierdzające brak zaległości podatkowych lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

- c). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- d). Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w punkcie I ust. 1. lit a), b).
- e). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**
- f). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w ramach konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**
- g). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone przez Wykonawcę (Lidera) lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
- h). W przypadku składania oferty przez Spółkę cywilną, formularz ofertowy oraz informacje, dokumenty i oświadczenia mają być podpisywane przez wszystkich współników Spółki cywilnej z zastrzeżeniem ust. 1 lit. e lub f niniejszego punktu.
- i). Zamawiający nie będzie uznawał spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu w przypadku udostępnienia Oferentowi zasobów przez podmiot trzeci.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na odbiorze, wywozie (transporcie) i zagospodarowaniu niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) stałych oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie.
- 2. Zamawiający przewiduje realizację w/w usługi w szczególności według poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia **odpowiednio oznaczonych, metalowych** kontenerów:
 - o pojemności min. 770 l na niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) – 2szt,
 - o pojemności min. 770 l na popiół – 1 szt.,
 - o pojemności min. 770 l na odpady komunalne segregowane – papier – 1 szt.,
 - o pojemności 240 l na odpady komunalne segregowane - zużyte materiały eksploatacyjne z drukarek atramentowych i laserowych – 1 szt.,
 - o pojemności 120 l na świetlówki.- 1 szt.
 - b). Kontenery ustawione zostaną przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w szczególności na terenie przyległym do budynku Urzędu Gminy Niegowa.

- c). Zamawiający przewiduje opróżnienie pojemników z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, każdorazowo na telefoniczne lub mailowe żądanie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Pozostałe pojemniki będą opróżniane na telefoniczne wezwanie Zamawiającego zgłaszane wg potrzeb. Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin świadczenia usługi: od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 r. włącznie, na zasadach określonych w punkcie III ust. 2 lit. c.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym:
 - a) Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - b) Oferta (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami) **musi być podpisana/paraflowana** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze przedsiębiorców, centralnej ewidencji działalności gospodarczej, innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta lub pełnomocnictwie).
 - c) Podpis Oferenta musi być złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - d) **Wszystkie zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami muszą być paraflowane** przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Oferenta nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie.
 - e) Każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - f) Oferta ma zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie II zapytania.
3. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na wykonanie przedmiotu zapytania należy składać osobiście bądź listownie w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.
2. Termin składania ofert: **oferty należy złożyć do 05.02.2016 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa.** W przypadku wysyłki oferty listem, ww. termin będzie uznany za zachowany wyłącznie w przypadku wpływu przesyłki przed jego upływem.
3. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

z dopiskiem: Oferta „**Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stałych oraz odpadów zebranych selektywnie z obiektu Urzędu Gminy Niegowa**”.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymaganiami niniejszego punktu. Oferty złożone po terminie, wypełnione na formularzu innym niż sporządzony przez Zamawiającego, podpisane przez osobę inną niż Wykonawca, a nie zawierające pełnomocnictwa dla tej osoby lub w jakikolwiek inny sposób sprzeczne z wymogami określonymi w zapytaniu, zostaną odrzucone. Odwołanie od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny o znaczeniu 100%**.
2. Oferent podaje cenę netto całego przedmiotu zamówienia. Do ceny netto Oferent doliczy należny podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto.
4. Cenę ofertową należy traktować jako stałą i niezmienną.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie elementy określone w przedmiocie zamówienia oraz wzorze umowy.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie, określona cyfrowo i słownie.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w punkcie VIII.

2. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie oraz poprzez stronę www.niegowa.pl. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na świadczenie wyżej opisanej usługi według cennika podanego w formularzu ofertowym będącego równocześnie odpowiedzią na przedmiotowe zapytanie ofertowe.
5. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania i zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy (stanowiącego **Załącznik nr 2**).

X. KONTAKT od poniedziałku do piątku - Katarzyna Wawryło - Stodółkiewicz – inspektor ds. ochrony środowiska , pok. nr 16, w godzinach 7.30-15.00, tel. 34/ 315 12 25.

XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia, bez podania przyczyn.
2. Informację o rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia przygotowującego umowę Zamawiający zamieszcza na stronie www.niegowa.pl.

Wójt Gminy Niegowa



.....**Dorota Hajo-Mazur**.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego