

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2006**  
**Wójta Gminy Niegowa**

**z dnia 04 grudnia 2006 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku komunalnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 4 ust 3 pkt 3, ust. 5, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 23002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.

**z a r z ą d z a m**

**§.1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Niegowa,

**§ 2.**

Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 4/2002 z dnia 26 listopada 2002 roku w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 3.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie do dnia 15 stycznia 2007 roku wg. stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.

**§ 4.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

**§ 5.**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### § 6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym.

#### § 7.

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY NIEGOWA**  
  
**mgr Krzysztof Motyl**