

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Niegowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Niegowa zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 14/2003 Wójta Gminy Niegowa z dnia 16 stycznia 2003 roku w sprawie nadania Urzędowi Gminy Niegowa Regulaminu organizacyjnego wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 7 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (WKZ)”

2. w § 10 pkt 7 skreśla się.

3. w § 24 pkt 9 nadać następujące brzmienie

„9. Prowadzenie kancelarii tajnej:

- właściwe rejestrowanie, przechowywanie, udostępnianie i wydawanie uprawnionym osobom dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone stosownymi klauzulami,
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów, którym nadano odpowiednią klauzulę”,
- egzekwowanie zwrotu dokumentów,
- prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
- wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.”

4. w § 24 po pkt 14 dodać pkt 15 w brzmieniu:

„15. w zakresie spraw obronnych:

- zorganizowanie doręczania i doręczanie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w trybie akcji kurierskiej,
- reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- przeprowadzanie czynności oraz współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi w zakresie wykonywania powszechnego obowiązku obrony przez osoby podlegające temu obowiązkowi,
- zawiadomienie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu i zwolnieniu pracownika oraz o jego kwalifikacjach i zajmowanym stanowisku,
- wzywanie poborowych do stawienia się do poboru,
- orzekanie o konieczności sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,
- nakładanie grzywny w celu przymuszenia albo zarządzenie przymusowego doprowadzenia przez Policję do poboru, poborowego, który – bez uzasadnionej przyczyny – nie zgłosił się do poboru,
- przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych,

- nakładanie grzywny w celu przymuszenia albo zarządzenie przymusowego doprowadzenia przez Policję do Urzędu Gminy przedpoborowego, który – bez uzasadnionej przyczyny – nie zgłosił się do rejestracji,
- uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, oraz żołnierza odbywającego tę służbę za żołnierza samotnego,
- ustalanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych żołnierzom rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe,
- wypłacanie należności i opłat, o których mowa w art. 131 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej,
- realizacja czynności w zakresie wojskowego obowiązku meldunkowego wykonywanego przez osoby podlegające obowiązkowi czynnej służby wojskowej,
- opracowanie dla Wójta wniosków dot. sprawozdań (informacji) o stanie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeniach pożarowych Gminy

5. § 27 nadać brzmienie:

„Do zadań Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy:

1. w zakresie zarządzania kryzysowego:

- monitorowanie zjawisk mogących prowadzić do wystąpienia zagrożeń,
- prowadzenie analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy,
- organizowanie systemu łączności alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze gminy,
- wspomaganie działań ratowniczych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności gminy,
- organizowanie wsparcia międzygminnego w czasie trwania zagrożenia, kryzysu lub stanu klęski żywiołowej,
- obsługa kancelaryjno- biurowa i operacyjna Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- nadzór nad wykonywaniem ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, przy pomocy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- zbieranie, komasowanie i analiza informacji związanych z ratownictwem medycznym,
- rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń dla życia i zdrowia na obszarze Gminy,
- przygotowywanie i bieżąca aktualizacja gminnego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych.

2. w zakresie obrony cywilnej:

a) obsługa operacyjno- organizacyjna Wójta jako Szefa Obrony Cywilnej Gminy,

b) koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy, a w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie gminy,
- opracowywanie gminnego planu obrony cywilnej,
- opracowywanie planów działania szefa obrony cywilnej gminy,
- organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,

- tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- nadzorowanie przygotowania wyznaczonych zakładów opieki zdrowotnej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- przygotowanie i prowadzenie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany,
- integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,

3. w zakresie spraw obronnych:

- realizacja przedsięwzięć w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- organizacja szkoleń w dziedzinie obronności,
- przekazanie na wniosek właściwego organu wojskowego nieruchomości na zakwaterowanie przejściowe Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- realizacja przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- gromadzenie i udostępnianie właściwym organom danych statystycznych w zakresie planowania obronnego,
- prowadzenie spraw świadczeń na rzecz obrony,
- rozplakatowanie obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

4. w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- współdziałanie z organami Policji w zakresie wykonywania zadań ochronnych bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- opracowanie dla Wójta wniosków dot. sprawozdań (informacji) o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej i zagrożeniach pożarowych Gminy,
- przygotowanie dla Rady Gminy projektów uchwał z zakresu zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego,

5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a należących do kompetencji Biura.”

6. § 28 skreśla się.

§ 2.

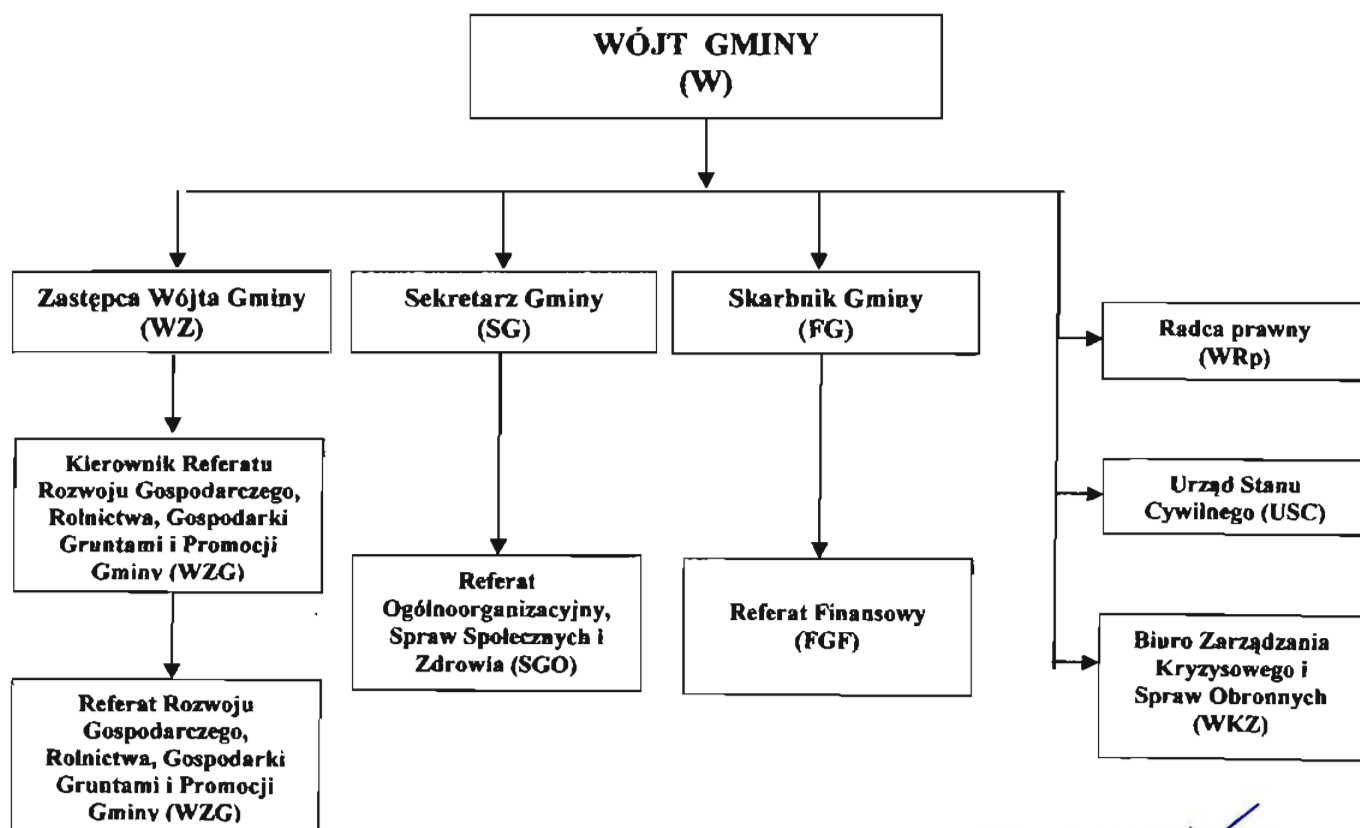
Załącznikowi do Regulaminu nadać brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NIEGOWA
mgr Krzysztof Motyl

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY NIEGOWA



WÓJT GMINY NIEGOWA

mgr Krzysztof Motyl