

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2014**

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010. 234. 1536 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych , odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania , rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

§1.

Ileokroć w Programie mówi się o :

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010. 234. 1536 z późn. zm.)
2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Programie – należy przez to rozumieć „ Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.,,

§2.

Program skierowany jest do podmiotów uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy Niegowa , wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) efektywna i skuteczna realizacja przez gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego ,
 - 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie , własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności ,
 - 4) poszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i gminy,
 - 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem,
 - 6) pobudzenie aktywności mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych
 - 8) stworzenie warunków do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

III.ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości- oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych , a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron- oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa-oznacza dobrowolną współpracę ;
4. Efektywności- oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji-oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. Jawności- oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome , dostępne , jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV.ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych , określonych w art.4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2014 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecenia podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w Ustawie , w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania tzw. Małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych(tryb i zasady określone w art.19a Ustawy) ,
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków , w szczególności poprzez:
 - a) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa w zakresie działań podejmowanych przez organy gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad,
 - c)przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym ,złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych ,podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 , przedstawicieli organów gminy , Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju(Dz. U. z 2006 nr 227 poz.1658 z późn. zm.)
7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego , przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie Sali

obrad Urzędu Gminy bądź innych pomieszczeń stanowiących własność Gminy, w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi,

8. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy , współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
9. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych gminy.
2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane lub powierzane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2014 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi , w ramach Programu , obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.

Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:

1.Zlecenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych.

1)Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

2)Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia

3)Otwarty konkurs ofert ogłasza się :

- a) W Biuletynie Informacji Publicznej www.urzad@niegowa.pl w zakładce BIP,
- b) Na stronie internetowej Gminy – www.niegowa.pl
- c) Na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Niegowie , ul. Sobieskiego 1,

4)Złożone oferty podlegają ocenie przez powołaną przez Wójta, Komisję konkursową. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych.

5)Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi,

6)Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej ,

7)Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

8)Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie.

9)Wspólna ofertę w konkursie może złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 Ustawy.

2. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym , na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w pkt. V Programu-FORMY WSPÓŁPRACY w ust 3-9 .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. w roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczasie kwotę w wysokości co najmniej (słownie :). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy , stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag, został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.niegowa.pl, w BIP w dniu i omówiony na spotkaniu konsultacyjnym z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu

XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczno programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji powołanej przez Wójta wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy
 - 2) Co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy biorące udział w konkursie, bądź z nimi powiązane w sposób który może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
 - 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji i/lub jego Zastępca
 - 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wypełnieniu kart oceny złożonych ofert. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy, gdy Przewodniczący jest nieobecny.
 - 7) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi.
 - 8) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące.
 - 9) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy , który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym .
- 2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)