

Stowarzyszenie „BERCHMANS”

przy Parafii Katolickiej

p.w. św. Jana Berchmansa

w Gorzkowie – Trzebniewie

Gorzków Nowy 47a, 42-320 Niegosław

NIP 577 197 49 55, REGON 242896051

Urząd Gminy Niegowa

Wpł.

dnia 2013 -08- 0 6

L.dz. 4815

Zaś.

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – REKREACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA – WYŚCIG ROWEROWY „Z MAKSYMILIANEM NA MAXA”

w okresie od 5 SIERPNIA do 31 SIERPNIA 2013R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY NIEGOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000413816

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.03.2012,G.08.53.28**

5) nr NIP: **577-19-74-955** nr REGON: **242886051**

6) adres: **GORZKÓW NOWY 47A**

miejsowość: **GORZKÓW NOWY 47A** ul.: **GORZKÓW NOWY 47A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ – **NIE DOTYCZY**

gmina: **NIEGOWA** powiat:⁸⁾ **MYSZKOWSKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **42-320** poczta: **Niegowa**

7) tel.: **781928989** faks: **nie dotyczy, nie posiada**

e-mail: bodziokowalski@op.pl [http:// www.parafia.berchmans.pl](http://www.parafia.berchmans.pl)

8) numer rachunku bankowego: **18859100070330092094540001**

nazwa banku: **KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W KRAKOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

A) **KOWALSKI BOGUMIŁ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE „BERCHMANS” PRZY PARAFII KATOLICKIEJ P.W. ŚW. JANA BERCHMANSA W GORZKOWIE – TRZEBNIOWIE, GORZKÓW NOWY 47A; 42-320 NIEGOWA

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KOWALSKI BOGUMIŁ. TEL. 781928989

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **NIE DOTYCZY**

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE DOTYCZY MIESZKAŃCÓW GMINY NIEGOWA Z MIEJSCOWOŚCI: GORZKÓW STARY, GORZKÓW NOWY, LUDWINÓW I TRZEBNIÓW. DUŻA STOPA BEROBOCIA. MIESZKAŃCY DOTKNIĘCI SĄ PRZERÓŻNYMI PATOLOGIAMI. BRAK ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ORGANIZCJE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, BRAK

POZYTYWNYCH PRZYKŁADÓW. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM WNIOSKODAWCA OKREŚLIŁ CEL GŁÓWNY – ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – RECREACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA „ WYŚCIG ROWEROWY – Z MAKSYMILANEM NA MAXA” . CELAMI CZĄSTKOWYMI BĘDZIE: ZDROWY TRYB ŻYCIA, AKTYWNY WYPOCZYNEK, PRZESTRZEGANIE ZASAD RUCHU DROGOWEGO, ZMINIMALIZOWANIE ZJAWISK PATOLOGICZNYCH, POPRZECZ WSKAZANIE FORM AKTYWNEGO UPRAWIANIA SPORTU.. WYŚCIG ODBĘDZIE SIĘ NA TRASIE – TRZEBNIÓW – LUDWINÓW – GORZKÓW NOWY. ODBIORCAMI BĘDĄ DZIECI, MŁODZIEŻ, DOROŚLI Z TERENU GMINY NIEGOWA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZAKUP MATERIAŁÓW DO PROMOCJI PROJEKTU, ZAKUP NIEZBĘDNYCH MATERIAŁÓW DO PRZEPROWADZENIA PRZEBIEGU WYŚCIGU, ZAGOSPODAROWANIE WOLNEGO CZASU DZIECIOM Z RODZICAMI W TRAKCIE PRZEBIEGU WYŚCIGU JAK I PO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRENTAMI WNIOSEKU SĄ DZIECI: OD 7 DO 9 LAT; OD 9 – 13 LAT; OD 14 DO 18 LAT I OPEN, ZARÓWNO UDZIAŁ MOGĄ WZIĄĆ MĘŻCZYŹNI JAK I KOBIETY. UCZESTNIKÓW BĘDZIE 50 OSÓB. DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WIEKOWYCH DOTRZEMY ZA POŚREDNICTWEM LOKALNEJ I PARAFIALNEJ PRASY, NIE ZABRAKNIĘ TAKŻE PLAKATÓW INFORMACYJNYCH.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

WYŚCIG Z ROKU NA ROK CIESZY SIĘ WIĘKSZĄ POPULARNOŚCIĄ. JEST TO PROMOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ CZYNNEGO UPRAWIANIA SPORTU NA TERENIE GMINY NIEGOWA.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

NINIEJSZE ZADANIE DOTYCZY MIESZKANCÓW NIEGOWA. WIELE DZIECI I MŁODZIEŻY NIE WYJEŻDŻA NA LETNI WYPOCZYNEK, BRAK POZYTYWNYCH PRZYKŁADÓW, PROBLEMY FINANSOWE, DLATEGO WNIOSKODAWCA OKREŚLIŁ GŁÓWNY CEL: ORGANIZACJA ZAWODÓW O CHARAKTERZE SPORTOWO – REKREACYJNYM NA TERENIE GMINY NIEGOWA: - „WYŚCIG ROWEROWY – Z MAKSYMILIANEM NA MAXA”. CELAMI CZĄSTKOWYMI BĘDZIE: ZDROWY TRYB ŻYCIA, AKTYWNY WYPOCZYNEK, PRZESTRZEGANIE ZASAD RUCHU DROGOWEGO, ZMINIMALIZOWANIE ZJAWISK PATOLOGICZNYCH, POPRZECZ WSKAZANIE FORM AKTYWNEGO UPRAWIANIA SPORTU.. WYŚCIG ODBĘDZIE SIĘ NA TRASIE – TRZEBNIÓW – LUDWINÓW – GORZKÓW NOWY. ODBIORCAMI BĘDĄ DZIECI, MŁODZIEŻ, DOROŚLI Z TERENU GMINY NIEGOWA.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TRZEBNIÓW – LUDWINÓW – GORZKÓW NOWY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. POINFORMOWANIE O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
2. ZEBRANIE UCZESTNIKÓW
3. KARTY ZGŁOSZEŃ, PODZIAŁ NA KATEGORIE WIEKOWE
4. PRZYGOTOWANIE WYŚCIGU – ANALIZA DOKUMENTACJI POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,
5. PRZYGOTOWANIE REGULAMINU, ODCZYTANIE PRZY OTWARTCIU WYŚCIGU
6. OZNAKOWANIE TRASY, POWOŁANIE ZESPOŁU SĘDZIOWSKIEGO, ZAKUP STOLIKÓW DLA UCZESTNIKÓW WYŚCIGU DO ODPOCZYNKU PO WYŚCIGU I ZJEDZENIE POCZĘSTUNKU W ODPOWIEDNICH WARUNKACH.
7. ZAPEWNIENIE SŁUŻ MEDYCZNYCH I PORZĄDKOWYCH NA CZAS WYŚCIGU
8. WYŚCIG
9. ROZDANIE NAGRÓD
10. PODSUMOWANIE ZADANIA PUBLICZNEGO

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. POINFORMOWANIE O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	05.08.2013	OFERENT
2. ZEBRANIE UCZESTNIKÓW	06.- 13.08.2013	OFERENT
3. KARTY ZGŁOSZEŃ, PODZIAŁ NA KATEGORIE WIEKOWE	06.08 – 13.08.2013	OFERENT
4. PRZYGOTOWANIE WYŚCIGU – ANALIZA DOKUMENTACJI POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG O MOZLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,	13.08.2013.	OFERENT
5. PRZYGOTOWANIE REGULAMINU, ODCZYTANIE PRZY OTWARCIU WYŚCIGU	13.08.2013	OFERENT
6. OZNAKOWANIE TRASY, POWOŁANIE ZESPOŁU SĘDZIOWSKIEGO, ZAKUP STOLIKÓW DLA UCZESTNIKÓW WYŚCIGU DO ODPOCZYNKU PO WYŚCIGU I ZJEDZENIE POCZĘSTUNKU W ODPOWIEDNICH WARUNKACH.	10.08.2013 – 14.08.2013R.	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA
7. ZAPEWNIENIE SŁUŻ	10.08.-	

MEDYCZNYCH I PORZĄDKOWYCH NA CZAS WYŚCIGU	13.08.2013	PIEŁĘGNIARKA, LEKARZ, STRAŻ OSP, POWIATOWY ZARZĄD DRÓG, WOLONTARIUSZE
8. WYŚCIG	14.08.2013	OFERENT
9. ROZDANIE NAGRÓD	14.08.2013	WÓJT GMINY NIEGOWA
10. PODSUMOWANIE ZADANIA PUBLICZNEGO	31.08.2013	OFERENT – PREZES STOWARZYSZENIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

UCZESTNICY BĘDĄ AKTYWNI SPĘDZAĆ CZAS I PROMOWAĆ ZDROWY TRYB ŻYCIA,
PROMOWAĆ GMINĘ NIEGOWA. RYWALIZACJA W DUCHU FAIR PLAY.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	K o s t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	--	---------------------	------------------------------	--	---	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIA „BERCHAMNS” ¹⁹⁾ 1) ZESTAW SOLIKÓW Z ŁAWKAMI	8 KOMPLETÓW	300ZŁ	-	2400ZŁ	2400ZŁ	-	-
	2) MASKOTKI DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW ZADANIA PUBLICZNEGO	50 SZT	6ZŁ	-	300ZŁ	300ZŁ		
	3) MATERIAŁY PROMOCYJNE: - PAPIER KSERO	SZT.	10	-	124,97ZŁ	124,97 ZŁ		
	- PAPIER NA DYPOLOMY	SZT	3		48,01 ZŁ	48,01 ZŁ		
	- BRISTOL BIAŁY	SZT	5		7,01ZŁ	7,01 ZŁ		
	- MARKER	SZT	1		2,93 ZŁ	2,93 ZŁ		
	- MARKER	SZT	1		3,25 ZŁ	3,25 ZŁ		
	- PINEZKI	SZT	5		3,57 ZŁ	3,57 ZŁ		
	- BIBUŁA	SZT	40		48,22 ZŁ	48,22 ZŁ		
	- WĘGIEL DRZEWNY	SZT	1		8,81 ZŁ	8,81 ZŁ		
	- WORKI NA ŚMIECI ZESTAW NACZYŃ JEDNORAZOWYCH	SZT	1		11,91 ZŁ	11,91 ZŁ		
		SZT	100		41,34 ZŁ	41,34 ZŁ		
					8			

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA „BERCHMANS”¹⁹⁾: 1) PRACA WOLONTARIATU: - STRAŻACY - ZESPÓŁ SĘDZIOWSKI - ZESPÓŁ MEDYCZNY	13 OS	3G X10 ZŁ		390ZŁ			390ZŁ
		2 OS	2G X50 ZŁ		100ZŁ			100ZŁ
		2 OS	1G X55 ZŁ		110ZŁ			110ZŁ
IV	Ogółem:				3600 ZŁ	3000 ZŁ		600ZŁ

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu	0 ZŁ	0%

	terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

WYŚCIG ROWEROWY CIESZY SIĘ DUŻYM ZAINTERESOWANIEM WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY NIEGOWA. ORGANIZOWANY JEST PO RAZ CZWARTY.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. STRAŻ OSP – UPRAWNIENIA, KURS KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM
2. ZESPÓŁ MEDYCZNY – KURS RATOWNIKA MEDYCZNEGO
3. ZESPÓŁ SĘDZIOWSKI – KWALIFIKACJE SPORTOWE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Z SALI ŚW. JANA BERCHAMNSA – BIURO PROJEKTU, WYKORZYSTANIE SPRZĘTU – ROWERÓW, KASKÓW, OCHRANIACZY, APARATU (WŁASNOŚĆ STOWARZYSZENIA, REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO 2012 DOFINANSOWANEGO PRZEZ URZĄD GMINY NIEGOWA.) SKORZYSTANIE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH Z BIURA PARAFIALNEGO.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA POSIADAJĄ DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW EFS, MAŁYCH GRANTÓW REALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY NIEGOWA.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do MOMENTU ROZTRZYGNIECIA KONKURSU
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Tomasz Sławomyszczyk
"Berchmans"
P. Kowalski Zopemi

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.08.2013 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Identyfikator wydruku: RS/413816/1/20130806111717

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.08.2013 godz. 11:17:17

Numer KRS: 0000413816

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.03.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/7769/11/743	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "BERCHMANS" PRZY PARAFII KATOLICKIEJ P.W. ŚW. JANA BERCHMANSA W GORZKOWIE-TRZEBNIEWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MYSZKOWSKI, gmina NIEGOWA, miejsc. GORZKÓW NOWY
2.Adres	ul. ---, nr 47a, lok. ---, miejsc. GORZKÓW NOWY, kod 42-320, poczta NIEGOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 21.09.2011 R. 11.02.2012 R.

- ZMIENIONO: PAR. 3 PKT 2 I 5, PAR. 13, PAR. 15 PKT 5 I 7
 - UCHYLONO PAR. 15 PKT 13

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU MYSZKOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONY JEST PREZES STOWARZYSZENIA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZYŻ
	2.Imiona	RENATA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	71022106386
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALUS
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	89081501145
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	BOGUMIŁ DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	74102710530
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RADOSZ
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	63090606149
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		PAWŁOWSKA
		2.Imiona
		MAŁGORZATA
	2	3.Numer PESEL/REGON
		73040217767
		4.Numer KRS

	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		SIWEK
		2.Imiona
		GRAŻYNA
	4	3.Numer PESEL/REGON
		61041909044
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. KSZTAŁTOWANIE DUCHOWEJ I INTELEKTUALNEJ POSTAWY CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA POPRZEC POGLĘBIONE UCZESTNICTWO W ŻYCIU LITURGICZNYM KOŚCIOŁA.

2. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNO-OPIEKUŃCZA I WOŁONTARYSTYCZNA.
3. PRACA WYCHOWAWCZA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZERZĄCA ZASADY MORALNE I PRAWDY WIARY.
4. PROMOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM.
5. PROMOWANIE GODNOŚCI I NIENARUSZALNOŚCI ŻYCIA LUDZKIEGO OD MOMENTU POCZĘCIA DO NATURALNEJ ŚMIERCI.
6. UMOŻLIWIANIE ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.08.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>