



**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie
ul. Wojska Polskiego 2
42-320 Niegowa

2. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska: pracownik socjalny

Wymiar czasu pracy: pełny

Data podjęcia zatrudnienia: 1 września 2012r

Umowa o pracę na czas określony w ramach Projektu systemowego „Mam szansę na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Wymagania kwalifikacyjne:

- posiadane obywatelstwo polskiego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004r o pomocy społecznej (tj.Dz.U. z 2009r, Nr 175, poz. 1362 z zm.) tj:
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
- do 31 grudnia 2013r ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- posiadane prawo jazdy kat. B
- wymagana wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, KPA, ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows), znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej

4. Wymagania dodatkowe

- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- samodzielność
- kreatywność
- odporność na stres

5. Zakres wykonywanych zadań:

- zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
- prowadzenie pracy socjalnej,
- realizacja zadań aktywnej integracji w ramach projektu systemowego „Mam szansę na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS
- inne określone przez Kierownika GOPS

6. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- kserokopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o wrażliwości na danych osobowych w celach konkursu:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.)
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalające na pracę na w/w stanowisku.

7. Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2 do 21 sierpnia 2012r do godz. 15.00 z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (34) 315 42 64

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Niegowie
Donata Bielawska
mgr Donata Bielawska