

UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY NIEGOWA

z dniar.

**w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), w związku z art.5 ust.2 pkt. 3 oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Załącznik do uchwały Nr/..../2020

Rady Gminy Niegowa

z dnia 2020r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

NIEGOWA

LISTOPAD 2020

Spis treści :

- I WPROWADZENIE**
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY**
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**
- V. FORMY WSPÓŁPRACY**
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**
- X. SPOSÓB OCENY PROGRAMU**
- XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**
- XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**
- XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057 z późn.zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

§ 1. Ileż w Programie mówi się o :

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;

4. otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057);

5. małych grantach – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. Poz. 1057);

6. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057);

§ 2. Program skierowany jest do podmiotów uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców Gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi służące zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Niegowa, wzmocnieniu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzaniu inicjatyw i aktywności społecznej poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego;
- 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności;
- 4) poszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i Gminy;
- 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem;
- 6) pobudzenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 8) stworzenie warunków do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny i terminowy z dbałością o wydatkowanie środków;
2. Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę;
4. Efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. Jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. Współodpowiedzialności –wspólne dążenie do polepszenia życia mieszkańców/mieszkanek Gminy Niegowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działanie podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy jak również wspiera merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców Gminy Niegowa zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2021 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecenia podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych (tryb i zasady określone w art.19a ustawy).
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków , w szczególności poprzez:
 - 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa i portalu społecznościowym (FB) w zakresie działań podejmowanych przez organy Gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze;
 - 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad;
 - 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione, informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.

5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 przedstawicieli organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka inicjatywa się pojawi .

6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r. poz. 1295) oraz umów inicjatywy lokalnej.

7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego, przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie sali obrad Urzędu Gminy bądź innych pomieszczeń stanowiących własność Gminy, w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi, oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu itp.

8. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej.

9. Realizacja projektów partnerskich (tworzenie partnerstw projektowych)

10. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych Gminy.

2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane lub powierzane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt. 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu , pkt.15- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pkt. 13- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2021 roku. Wnioski o realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy mogą być składane niezależnie od ogłoszenia o konkursie, w każdym czasie , do wyczerpania środków.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi, w ramach Programu, obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.

2. Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych;
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.niegowa.bip.net.pl w zakładce Organizacje pozarządowe-konkursy;
 - b) na stronie internetowej Gminy – www.niegowa.pl;
 - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1;
- 5) Złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych;
 - 6) Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi;
 - 7) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
 - 8) Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
 - 9) Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie;
 - 10) Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - FORMY WSPÓŁPRACY w ust 3-10 .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 85.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi do 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zostanie zweryfikowana przez uchwałę budżetową.

X. SPOSÓB OCENY PROGRAMU

W celu weryfikacji skuteczności Programu, jako wskaźnik oceny ustala się % wykorzystanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi w danym roku.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag, został zamieszczony na stronie BIP Gminy Niegowa pod adresem www.niegowa.bip.net.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Konsultacje, od dnia 02.11.2020 do dnia 17.11.2020 roku. Informacja o rozpoczęciu konsultacji i możliwościach wnoszenia uwag została umieszczona na stronie internetowej Gminy www.niegowa.pl, w dniu 02.11.2020 roku. Do proponowanego projektu Programu nie wniesiono uwag /wniosków

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Skład Komisji powołanej przez Wójta regulują unormowania zawarte w art.15 ust.2b-e ustawy o działalności pożytku publicznego;

3) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;

4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wypełnieniu kart oceny złożonych ofert. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy, gdy Przewodniczący jest nieobecny;

5) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi;

6) W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

7) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące;

8) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy, który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.