

**UCHWAŁA NR XI/70/2019
RADY GMINY NIEGOWA**

z dnia 4 października 2019 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Niegowie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 9a ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pn. Gminny Żłobek w Niegowie z siedzibą przy ul. Szkolnej nr 40, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2020 roku.

§ 4. Wyznacza się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Niegowie jako jednostkę obsługującą pod względem administracyjnym, finansowym i organizacyjnym w zakresie określonym Uchwałą Nr 148/XVIII/2016 Rady Gminy Niegowa z dnia 20 czerwca 2016 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Niegowa

Zofia Kasznia

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W NIEGOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Niegowie zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Niegowie, ul. Szkolna 40, 42-320 Niegowa.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Niegowa.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Niegowa.

5. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 406 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) Ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.).

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 11) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4. 1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt.

4. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta. Dotyczy to również aktualizacji arkusza;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

§ 5. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pobytu dziecka w Żłobku może zostać wydłużony do 11 godzin, za dodatkową opłatą.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przerw.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4. RODZICE

§ 6. 1 W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki.

§ 7. 1 Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- 4) uczestniczenia w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka,
- 5) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.
- 6) udział rodziców w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku,

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rozdział 5.

ZASADY REKRUTACJI

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Niegowa.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa w kolejności:

- 1) dzieci, które uczęszczały do Żłobka w poprzednim roku szkolnym;
- 2) dzieci rodziców samotnie wychowujących, pod warunkiem, że pracują zawodowo;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie), w których rodzice pracują zawodowo;
- 4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 8) do Żłobka może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza terenem gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

5. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwalnie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w ust. 4.

6. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

7. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.

8. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, z tym, że pierwszy nabór rozpoczyna się od 1 stycznia.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE

§ 9. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są przez Radę Gminy Niegowa w odrębnej uchwale.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą z dołu, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym pobytem dziecka w Żłobku.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:

1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem, w szczególnych przypadkach do godz. 8.00 dnia nieobecności dziecka;

2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 10. 1 Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej pracy oraz gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Niegowa.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.