

Zarządzenie Nr 462/2018
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 07 listopada 2018 roku

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Niegowa***

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1316 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2015 Wójta Gminy Niegowa z dnia 02.03.2015 roku w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorota Bajtło - Mazur

Załącznik
do Zarządzenia Nr 462/2018
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 07 listopada 2018 roku

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY NIEGOWA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Funduszu** – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa (ZFŚS)
 - 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa
 - 3) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Niegowa
 - 4) **Świadczeniu** - należy przez to rozumieć świadczenie finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa
 - 5) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Socjalną w Urzędzie Gminy Niegowa, wybieraną pośród pracowników – powołaną odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Niegowa
 - 6) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niegowa
 - 7) **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć osoby pozostające w faktycznym związku, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z Pracownikiem
 - 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy art. 8 ust. 2 Ustawy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących materie będące jego przedmiotem.
3. Na podstawie art. 3 ust 2 Ustawy w Urzędzie Gminy Niegowa tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem”.
4. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Niegowa w danym roku kalendarzowym naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Dysponentem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Niegowa jest Wójt Gminy Niegowa.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Urzędu.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - 2) odsetki od środków Funduszu,
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 4) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - 5) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Niegowa niezależnie od rodzaju umowy o pracę, oraz od wymiaru czasu pracy w tym również pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i innych,
 - 2) emeryci, renciści, dla których Urząd Gminy Niegowa był ostatnim miejscem zatrudnienia,
 - 3) członkowie rodzin osób uprawnionych, którymi są:
 - a) współmałżonkowie, osoby będące w związku nieformalnym prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - b) dzieci, do ukończenia przez nich 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, a dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Każdy z małżonków zatrudnionych w Urzędzie ma prawo ubiegać się o świadczenia z Funduszu.

§ 4.

Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na działalność socjalną organizowaną na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - 1) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, jak również osobom dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi lub śmiercią członka rodziny (tzw. zapomogi),
 - 2) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), potwierdzonego kartą urlopową na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Do korzystania z dopłat do wczasów pod gruszą uprawnieni są pracownicy po przepracowaniu nieprzerwanie 1 roku w Urzędzie Gminy Niegowa (do dnia złożenia wniosku),
 - 3) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - 4) zakup paczek dla dzieci w wieku do 18 roku życia, ukończonego w danym roku kalendarzowym,

- 5) prezenty okolicznościowe w formie świadczeń rzeczowych lub gotówkowych dla pracowników Urzędu oraz emerytów i rencistów,
- 6) działalność kulturalno-oświatową w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i integracyjnych.

§ 5.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy.
3. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu i przekazuje swoją opinię Wójtowi Gminy Niegowa. Wnioski rozpatrywane są doraźnie.
4. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń. Decyzja Wójta Gminy Niegowa w tej sprawie jest ostateczna.
5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej udzielana jest informacja (uzasadnienie) o przyczynach braku pozytywnego załatwienia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu.
6. Pracodawca ma prawo żądać dokumentów uzasadniających zasadność wniosku o świadczenie z Funduszu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z prawdą oraz rzetelnego powołania wszelkich faktów i okoliczności mogących mieć wpływ na decyzję, co do przyznania świadczenia oraz jego wysokości.
8. Podstawą do przyznania świadczeń oraz dopłat z Funduszu, tzw. wczasów pod gruszą jest wniosek wnioskodawcy o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o średnim dochodzie.
9. Średni dochód przypadający na osobę w rodzinie ustala się na podstawie sumy dochodów netto faktycznie osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku ze wszystkich źródeł, przez wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą.
10. Dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych ustala się na podstawie dochodu ogłaszanego corocznie w drodze Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia (zaświadczenia) o dochodach małżonka otrzymują świadczenia obliczone wg grupy III (§ 5 ust. 12).
12. Wysokość świadczenia uzależniona jest od dochodu netto na członka rodziny i przydzielana jest wg następujących kryteriów:

Podział na grupy	Dochód netto na członka rodziny		Kwota świadczenia (brutto)
	od kwoty	do kwoty	
I grupa		2.000,00 zł	1.000,00 zł
II grupa	pow. 2.000,00 zł	3.000,00 zł	900,00 zł
III grupa	pow. 3.000,00 zł		800,00 zł

13. Pomoc finansowa, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 (tzw. zapomoga) przyznawana będzie raz w roku do wysokości 1.000,00 zł.
14. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Po wydaniu odpowiedniej decyzji załączone do wniosku dokumenty zostają przechowywane przez okres 5 lat.
15. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) budowę budynku jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 2) przebudowę strychu, suszarni, pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 3) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 4) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 6) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.
16. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przyznanej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
17. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż jeden raz na 3 lata do wysokości 3.000,00 zł.
18. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą otrzymać osoby uprawnione po przepracowaniu nieprzerwanie 12 m-cy w Urzędzie (do dnia złożenia wniosku);
19. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
20. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Niegowa na czas nieokreślony.
21. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 1 % w stosunku rocznym.
22. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat. W przypadku osób zatrudnionych na czas określony, okres spłaty nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.
23. Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe, staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być umorzona w całości lub w części.
24. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

25. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 6.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób korzystających ze świadczeń Funduszu

Zgodnie z (art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Niegowa z siedzibą: ul. Sobieskiego 1, 42-320 NIEGOWA tel. +48 34 3151020, mail.: urząd@niegowa.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres poczty elektronicznej: bwrobel@niegowa.pl lub na adres administratora danych podany wyżej.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawowe o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących materie będące jego przedmiotem.
4. Pani/a dane osobowe, w tym dane osobowe wrażliwe przetwarzane są wyłącznie za Pani/a zgodą w celu realizacji spraw objętych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Administrator nie będzie przekazywać Pani/a danych innym podmiotom tylko członkom Komisji Socjalnej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Pani/a zgoda na przetwarzanie w zakresie realizacji spraw objętych Regulaminem.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane (w celach archiwalnych i rozliczeniowych) w okresie 5 lat po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Socjalną i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania tych danych ze względu na szczególną sytuację, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przekazujemy Pani/a danych poza teren Polski /UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Załącznik Nr 1 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielami załogi do reprezentowania interesów pracowników Urzędu.

.....
Cyprian Miosnowski
.....
Ginter Ewa
.....
Zbigniew Pielonowski
.....

WÓJT GMINY NIEGOWA
.....
Dorota Hajto - Mazur

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Niegowa, dnia

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania
3. Stanowisko
4. Proszę o przyznanie dla mnie*, mojej rodziny* dofinansowania do wczasów pod gruszą.
Osoby należące do wspólnego gospodarstwa domowego:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły (dotyczy dzieci)	Średni dochód** (netto)
	Wnioskodawca		
RAZEM			

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

☐

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Urząd Gminy Niegowa, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Niegowa z siedzibą: ul. Sobieskiego 1, 42-320 NIEGOWA tel. +48 34 315 10 20, mail.: urząd@niegowa.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres poczty elektronicznej: bwrobel@niegowa.pl lub na adres administratora danych podany wyżej.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawowe o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących materie będące jego przedmiotem.
4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane za moją zgodą w celu realizacji spraw objętych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Administrator nie będzie przekazywać moich danych innym podmiotom tylko członkom Komisji Socjalnej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Dane osobowe będą przetwarzane (w celach archiwalnych i rozliczeniowych) w okresie 5 lat po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Socjalną i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania tych danych ze względu na szczególną sytuację, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** średni dochód ustala się na podstawie sumy dochodów netto faktycznie osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu*
Niegowa, dnia

W N I O S E K
o udzielenie pożyczki z Funduszu

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania
3. Stanowisko
4. Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie,
którą wykorzystam na
.....
.....
.....
5. Ogólny koszt remontu wynosi
6. Na poręczycieli proponuję*:
 - 1)
 - 2)

.....
.....
(podpisy poręczycieli)

.....
(podpis wnioskodawcy)



Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Urząd Gminy Niegowa, w celu i zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Niegowa z siedzibą: ul. Sobieskiego 1, 42-320 NIEGOWA tel. +48 34 315 10 20, mail.: urząd@niegowa.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres poczty elektronicznej: bwrobel@niegowa.pl lub na adres administratora danych podany wyżej.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawowe o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących materie będące jego przedmiotem.
4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane za moją zgodą w celu realizacji spraw objętych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Administrator nie będzie przekazywać moich danych innym podmiotom tylko członkom Komisji Socjalnej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Dane osobowe będą przetwarzane (w celach archiwalnych i rozliczeniowych) w okresie 5 lat po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Socjalną i nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania tych danych ze względu na szczególną sytuację, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Poręczycielem może być osoba zatrudniona tylko na czas nieokreślony