

Numer sprawy: RPV.271.1.15.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pn.:

Dostawa (zakup) energii elektrycznej na potrzeby Gminy Niegowa i jej jednostek podległych

NIEGOWA, DN. 05.11.2018r.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorota Hajto-Mazur

str. 1

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1,
42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl,

mail: urząd@niegowa.pl

Sekretariat: pok. nr 13 tel. (34) 3151020 tel./fax (34)3151020 wew.110

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1603) zwanej dalej ustawą lub Pzp z uwzględnieniem możliwości nadanych Zamawiającemu w art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wspólny zamawiający) – z każdym z podmiotów wspólnie występujących Wykonawca zawrze odrębną umowę. **Zamawiający informuje, że prowadzi procedurę z zastosowaniem art.24aa ustawy , wobec czego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) energii elektrycznej na potrzeby Gminy Niegowa i jej jednostek podległych obejmująca dostawy do lokali, obiektów i infrastruktury (w tym oświetlenia ulicznego)
- 3.2 Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się ma na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz.755), zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
- 3.3 Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 2 do SIWZ – Tabela – zawierająca:
- a) wykaz jednostek, obiektów i ich punktów poboru energii (PPE) w Gminie Niegowa,
 - b) szacunkową ilość zamawianej energii wyliczoną na podstawie otrzymywanych faktur. Ilość ta ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości i to zarówno co do podstawowego zakresu zamówienia, jak i prawa opcji wskazanego w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej maksymalnej ilości energii; ewentualna zmiana przewidywanego szacunkowego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w formularzu ofertowym ;
- 3.4. wszystkie PPE są obsługiwane przez OSD TAURON Dystrybucja S.A , ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków, kor. TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. , ul. Lwowska 23,40-389 Katowice

4. Termin wykonania zamówienia. Kody CPV

Zamawiający przewiduje obowiązek realizacji przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. Każda jednostka podpisuje odrębną umowę na realizację zamówienia publicznego.

Kod CPV 09310000-5

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1,2,3,4 i 8 Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - ii. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - iii. zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 - b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 lit a pkt i SIWZ tj. Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada aktualną i ważną przez cały okres realizacji zamówienia koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 5.3.2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. a pkt ii. SIWZ tj. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy,
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2. lit. a) pkt iii. SIWZ, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje dwie dostawy energii czynnej do ilości punktów poboru min. **100 sztuk** (każda z dostaw) przez okres min. 10 miesięcy w trybie ciągłym (terminy dostaw dla każdego zadania nie muszą się pokrywać)
- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, nawet jeśli nie ponosi winy w wyborze, a podmiot ten zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu czynności.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. ppkt 1-8 SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie wstępne – załącznik nr 3 do SIWZ - dotyczące tych podmiotów (dokument musi być podpisany przez podmiot udostępniający zasoby).**

- 5.4 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5 Ponadto, na podstawie art.24 ust.5 , Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

5.5.1 (1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

5.5.2 (2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.5.3 (3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.5.4 (4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.5.7 (8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

6.1 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ppkt. 5.3.1-5.3.3 SIWZ Zamawiający żąda od wykonawcy:

Razem z ofertą:

- Oświadczenia wstępnego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie miejsca w którym Zamawiający znajdzie aktualny odpis np. ogólnodostępne, bezpłatne bazy danych

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- a) aktualnej i ważnej przez cały okres realizacji zamówienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (warunek 5.3.1)
- b) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych (warunek 5.3.2))
- c) wykaz dostaw potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonawca zrealizował co najmniej **dwie dostawy energii elektrycznej** czynnej do ilości punktów poboru min. **100 sztuk** (każda z dostaw) w trybie ciągłym. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane (są wykonywane) należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (warunek 5.3.3)

6.2 Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie warunków wskazanych w pkt. 5.4 - 5.5 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Razem z ofertą:

Oświadczenia wstępnego o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2785, z późn. zm.) (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**),

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ: ppkt 1-2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów

7.1. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 Oświadczenia składa się w formie oryginału..

7.4 Dokumenty inne niż oświadczenia składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

7.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

7.6 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz odpis z właściwego rejestru (bądź wskazuje ogólnodostępną bazę danych w której znajduje się aktualny dokument)

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie :

- oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz odpis z rejestru składa każdy z wykonawców w zakresie dla siebie wyodrębnionym

- oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

7.7 Zapisy o pełnomocnictwie stosuje się odpowiednio.

7.8 W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy :

- oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz odpis z właściwego rejestru składa również ten podwykonawca

Do oferty i oświadczenia wstępnego dołącza się tylko oświadczenie podmiotu trzeciego jeśli występuje oraz dokument z którego wynika prawo do reprezentowania wykonawcy. Pozostałe dokumenty składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.

- 7.10 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.11 **Zamawiający żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym o ile są znane.
- 7.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm).
- 7.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.14 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.15 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

- 8.1 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 8. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt.8.1, lub oświadczenie jest niekompletne zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1181, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz.1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 34 315 10 20 wew. 110
 - drogą elektroniczną na e-mail: urząd@niegowa.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
- 9.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną na podstawie pełnomocnictwa albo dalszego pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach technicznych – Paweł Pikula , Tel. 34 315 10 20 wew.116
 - w sprawach merytorycznych – Iwona Bugaj , Tel. 34 315 10 20 wew.116
- 9.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.niegowa.bip.net.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 12.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w sposób określony w ppkt.12.10

UWAGA:

12.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 12.5.1 Oświadczenia wstępne – załącznik nr 3 do SIWZ
- 12.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.5.3 Dokument z którego wynika umocowanie do reprezentacji wykonawcy (KRS, wypis z ewidencji lub wskazanie ogólnodostępnej bazy danych w której znajduje się aktualny dokument)
- 12.5.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)
- 12.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 12.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 12.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.5.3 i 12.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2291).
- 12.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 12.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 12.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
- 12.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu: Dostawa energii elektrycznej - 2019
„Nie otwierać przed dniem 15.11.2018, godz. 10:15”

- 12.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 12.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa. Sekretariat -pok. nr 13, do godz. **10:00 dnia 15.11.2018 r.**
- 13.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.11.2018 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 12.10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.10, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niegowa, sala konferencyjna, **dnia 15.11.2018 r. o godz. 10:15**

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć na lub według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2. W formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) należy podać wartości za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w tym wraz z prawem opcji: cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Ceny należy podać w polskich złotych (PLN).
- 14.3. Cena podana w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy.
- 14.4. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 14.5. Wartości netto i brutto w Formularzu ofertowym oraz łączna cena ofertowa powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 14.6. Dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia według stanu na dzień przeprowadzenia postępowania objęte są stawką podatku VAT w wysokości: 23%.
- 14.7. W przypadku określenia przez Wykonawcę stawki podatku VAT innej niż w pkt 14.6 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

W powyższym kryterium (PC) oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Umowa stanowi integralną część SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

- | | |
|------|--|
| 18.1 | Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. |
| 18.2 | Zamawiający nie zawiera umowy ramowej. |
| 18.3 | Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. |
| 18.4 | Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych. |
| 18.5 | Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. |
| 18.6 | Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. |

- 18.7 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Odwołanie.
- 19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
- 19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4 Skarga do sądu.
- 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.4.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. Prawo opcji.

Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy okazało się, iż powstaną nowe punkty poboru energii elektrycznej lub zajdzie potrzeba dostawy energii elektrycznej do innych punktów poboru niewskazanych w SIWZ Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dostawy energii elektrycznej do tych nowych punktów po cenach jakie Wykonawca określił w swojej ofercie. Dostawa energii elektrycznej objętej prawem opcji nie może przekroczyć 20% podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia dla każdej jednostki osobno objętej umową.

21. Pouczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L z 2016 Nr 119 poz.1

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy,
 - 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** –Tabele
 - 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie wstępne:
 - 3A- wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
 - 3B – wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
 - 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę dostaw,
 - 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy
 - 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór oświadczenia
-