

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Niegowa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 z późn. zm.), art. 237⁶ - 237⁹ i art. 237^{11a} § 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Tabelę norm przydziału i zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla następujących stanowisk obsługi w Urzędzie Gminy Niegowa:

TABELA
NORM PRZYDZIAŁU I ZUŻYCIA ODDZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Okres użytkowania (miesiące)</i>
1.	Kierowca samochodu osobowego	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy do zużycia
2.	Sprzątaczką, woźną	Fartuch Obuwie tekstylne Beret (chustka) Kamizelka ocieplana Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 18 m-cy 36 m-cy do zużycia
3.	Palacz, Konserwator Pracownik gospodarczy	Spodnie Marynarka (kamizelka) Koszula flanelowa Obuwie robocze Kamizelka ocieplana Rękawice robocze	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy do zużycia
4.	Archiwista Pracownik archiwum	Chustka (czapka drelichowa) Fartuch Kamizelka ciepłochronna	12 m-cy 12 m-cy do zużycia

5.	Goniec	Koszula flanelowa Obuwie	12 m-cy 12 m-cy
6.	Operator urządzeń powielających	Fartuch Obuwie	12 m-cy 12 m-cy
7.	Kierowca-operator maszyn specjalnych (operator koparko-ladowarki)	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Gumowce Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia
8.	Kierowca ciągnika	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Gumowce Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia
9.	Konserwator wodociągu	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Gumowce Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia
10.	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	Koszula flanelowa Obuwie	12 m-cy 12 m-cy
11.	Dyżurny pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Gumowce Rękawice Rękawice chroniące przed szkodliwymi czynnikami biologicznymi Hełm ochronny Wodery (spodniobuty lub buty gumowe)	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia 24 m-ce 36 m-cy
12.	Robotnik wykwalifikowany-hydraulik	Koszula Spodnie Marynarka (kamizelka) Obuwie Kamizelka ocieplana Gumowce Rękawice	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia

2. Archiwista, pracownik archiwum może być wyposażony przez pracodawcę w jednorazowe fartuchy, maski i rękawiczki.
3. W przypadku wyposażenia archiwisty, pracownika archiwum w jednorazowe fartuchy, maski i rękawiczki, pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży roboczej oraz za pranie, naprawę i konserwację odzieży roboczej.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności rzeczy przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2 krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży pracownikowi.
5. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
6. Pracownicy, z wyłączeniem pracowników wymienionych w Tabeli norm przydziału i zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w punktach 1-6, zobowiązani są użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem. Pracownicy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mają bezwzględny obowiązek pracy w odzieży roboczej i z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej.
7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.
8. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w ust. 1, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po protokolarnym stwierdzeniu zniszczenia odzieży lub obuwia.
9. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za nieuzasadnione zniszczenie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
10. Za wydawanie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej odpowiedzialne są osoby wskazane przez pracodawcę. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach pracowników. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem.
11. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 2.

1. Dopuszcza się używanie przez pracowników wymienionych w Tabeli norm przydziału i zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w punktach 1-6, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Urzędu zatrudnieni w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych mogą otrzymywać odzież na zasadach określonych w § 1 niniejszego Zarządzenia lub ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na zasadach określonych w § 2.
3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży roboczej w następujących wysokościach:
 - 1) kierowca samochodu osobowego - 100,00 zł. na 12 m-cy

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| 2) sprzątaczką, woźna | - | 100,00 zł. na 12 m-cy |
| 3) palacz, konserwator, pracownik gospodarczy- | | 100,00 zł. na 12 m-cy |
| 4) archiwista, pracownik archiwum | - | 50,00 zł. na 12 m-cy |
| 5) goniec | - | 50,00 zł. na 12 m-cy |
| 6) operator urządzeń powielających | - | 50,00 zł. na 12 m-cy. |
4. Pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży roboczej pracownikom wg poniższych zasad:
- zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony raz do roku nie później niż do końca czerwca danego roku kalendarzowego;
 - zatrudnionym na czas nieokreślony, którzy podjęli pracę po dniu 30 czerwca, ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu pracy (w pierwszym okresie zatrudnienia) nie później niż do 31 grudnia danego roku;
 - zatrudnionym na czas określony powyżej 12 m-cy – stosuje się odpowiednio zasadę określoną w ust. 4 lit. a;
 - zatrudnionym na czas określony poniżej 12 m-cy ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do przepracowanego okresu najpóźniej przed zakończeniem trwania umowy;
 - zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent naliczany mają proporcjonalnie do przepracowanego czasu.
5. Ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie przelewem na konto pracownika na podstawie list przygotowanych przez pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

§ 3.

- Pranie odzieży roboczej pracownicy wykonują we własnym zakresie.
- Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie, naprawę i konserwację odzieży roboczej w następujących wysokościach:

1) kierowca samochodu osobowego	-	10,00 zł. miesięcznie
2) sprzątaczką, woźna	-	10,00 zł. miesięcznie
3) palacz, konserwator, pracownik gospodarczy	-	10,00 zł. miesięcznie
4) archiwista, pracownik archiwum	-	8,00 zł. miesięcznie
5) goniec	-	8,00 zł. miesięcznie
6) operator urządzeń powielających	-	8,00 zł. miesięcznie
7) kierowca-operator maszyn specjalnych (operator koparko-ładowarki)	-	10,00 zł. miesięcznie
8) kierowca ciągnika	-	10,00 zł. miesięcznie
9) konserwator wodociągu	-	10,00 zł. miesięcznie
10) odczytywacz wodomierzy – inkasent	-	10,00 zł. miesięcznie
11) dyżurny pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego	-	10,00 zł. miesięcznie
12) robotnik wykwalifikowany – hydraulik	-	10,00 zł. miesięcznie
- Ekwiwalent pieniężny za pranie, naprawę i konserwację odzieży roboczej wypłacany jest w okresach półrocznych.
- Pracownikom zatrudnionym na czas określony poniżej 12 m-cy ekwiwalent może być wypłacony jednorazowo za cały okres trwania umowy.
- Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent naliczany mają proporcjonalnie do przepracowanego czasu.
- W przypadku nieobecności pracownika w pracy przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych w danym miesiącu, ekwiwalent pieniężny wypłacany będzie proporcjonalnie do przepracowanego przez pracownika czasu.

7. Ekwiwalent pieniężny za pranie, naprawę i konserwację odzieży roboczej wypłacany będzie przelewem na konto pracownika na podstawie list przygotowanych przez pracownika prowadzącego sprawy kadrowe.

§ 4.

Pracodawca zapewnia środki czystości dla pracowników – mydło, pasta bhp, ręczniki jednorazowe w pomieszczeniach sanitarnych (toaletach).

§ 5.

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Niegowa przysługuje herbata w ilości 100 g na 1 m-c proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
2. Pracownikom wymienionym w Tabeli norm przydziału i zużycia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w pkt 7-12 przysługują napoje chłodzące wg potrzeb.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 273/2010 Wójta Gminy Niegowa z dnia 04 maja 2010 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Niegowa odzieży roboczej, ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej i środków czystości wraz ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 292/2010 z dnia 22 lipca 2010 roku.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania po podaniu do wiadomości pracownikom, z tym, że § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2 stosuje się do należności naliczanych od 01 stycznia 2018 roku.

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorota Hajo-Mazur