

***w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Niegowa
Sekretarzowi Gminy***

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Jerzemu Tatarkowi Sekretarzowi Gminy Niegowa prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Niegowa następujących spraw Gminy:

- a) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- b) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- c) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zakresie obowiązków służbowych;
- d) związanych z realizowanymi przez Gminę zamówieniami publicznymi; upoważnienie nie obejmuje zawierania oraz rozwiązywania w jakikolwiek sposób umów z kontrahentami Gminy;
- e) podpisywanie sprawozdań finansowych i bilansów;
- f) podpisywanie zarządzeń Wójta Gminy w sprawie układu wykonawczego do budżetu, zmian w budżecie oraz pozostałych zarządzeń wynikających z bieżącej działalności;
- g) podpisywanie aneksów do projektów organizacyjnych szkół;
- h) poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów;
- i) potwierdzanie własnoręczności podpisu w sytuacjach przewidzianych właściwymi przepisami.

§ 2.

Upoważniam Sekretarza Gminy Pana Jerzego Tatarka do wydawania w imieniu Wójta Gminy Niegowa postanowień i decyzji administracyjnych, a także wystawiania zaświadczeń w szczególności w zakresie:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa;
- b) podatków i opłat lokalnych;
- c) decyzji z funduszu socjalnego.

§ 3.

Upoważniam Sekretarza Gminy Niegowa do występowania w imieniu Gminy Niegowa w postępowaniach przed sądami oraz innymi organami, a także udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie pracownikom Urzędu Gminy Niegowa.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 152/2016 Wójta Gminy Niegowa z dnia 20 stycznia 2016 roku w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Niegowa Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.