

RPV271.1.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie deficytu oraz
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów**

DATA 22.11.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

Rozdział 1 Zamawiający

Gmina Niegowa
ul Sobieskiego 1
42-320 Niegowa

tel 34 315 10 20

fax : 34 315 10 20 wew.110

e-mail: urząd@niegowa.pl

www: www.niegowa.pl www.niegowa.bip.net.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w zw. z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia : usługi

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu **w łącznej wysokości 851 000,00 zł** (słownie: **osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych**), w tym:

- a) na pokrycie deficytu w wysokości 351.000,00 zł (trzysta pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych)
- b) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)

- Karencja w spłacie kapitału kredytu do **31.12.2024** roku.
- Kredyt udzielany jest na okres od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2025 r.**,
- Kredyt zostanie przedstawiony do wykorzystania **od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 15 grudnia 2016), z maksymalnym** terminem spłaty do dnia 31.12.2025 r.
- Kwota kredytu zostanie przelana na rachunek Zamawiającego, wskazany w umowie kredytu, bez wezwania.
- Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
- Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w myśl art. 97 Prawa bankowego.

3.1.2 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1 M, ustalony według notowań na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane, plus marża stała ustalona na dzień złożenia oferty. W przypadku braku notowań na ten dzień stosuje się notowania z dnia poprzedzającego.

3.1.3 Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania, a jej wysokość zostanie wskazana przez Wykonawcę w treści oferty.

3.1.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności finansowej ani jakichkolwiek kosztów.

3.1.5 Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczone za okres jego faktycznego wykorzystania.

3.1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych i innych związanych z udzieleniem, wykorzystaniem i obsługą udzielonego kredytu oprócz wskazanych w ofercie.

3.1.7 Zobowiązania Zamawiającego z tytułu spłaty odsetek od wykorzystanego kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek, dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą płatności.

3.1.8 Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.1.9. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w sekcji 3 ppkt.3.1.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę odsetkami maksymalnymi i jednocześnie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej za poniesione straty na zasadach ogólnych.

3.2. Kod CPV: 66.11.00.00-4 – usługi bankowe, 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

3.3 Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:

- 1) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ

Rozdział 4 Oferty częściowe i wariantowe

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 5 Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia

Rozdział 6 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział 7 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy

Przewidywane rozpoczęcie realizacji zamówienia – 15 grudnia 2016 r.

- Karencja w spłacie kapitału kredytu do **31.12.2024** roku.

- Kwota kredytu zostanie przelana na rachunek Zamawiającego, wskazany w umowie kredytu, bez wezwania.

- Za datę przekazania środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.).

9.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

9.2.1 Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 9.2.1.

9.2.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

Rozdział 10. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

10.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. 17 SIWZ:

10.1.1 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do**

SIWZ; Wymagana forma – **oryginał**

10.1.2 **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ. Wymagana forma – **oryginał**

10.1.3 **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres; Wymagana forma - **oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma: - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza*

10.2 **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma – **oryginał***

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może **wezwać Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

10.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **zezwoleń** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.);

*Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

10.3.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**

- f) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
- **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy** - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1) i ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10.5 stosuje się odpowiednio.

10.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3 ppkt 10.3.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 10.6, stosuje się odpowiednio.

1. Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
- **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy** - **oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział 11 . Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.1 Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.2 SIWZ.

11.4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 9 pkt 9.1 SIWZ.

11.5 Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa z osobna:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.1 ppkt.10.1.2 tj. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt 10.1 ppkt 10.1.3 tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 10 pkt.10.2 tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz.10 pkt.10.3 ppkt 10.3.2 tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, tj. ofertę;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. b) i c), tj. pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia wadium;
- dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.

11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdział 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, faxu (34 315 10 20 wew.110), poczty elektronicznej : urząd@niegowa.pl, przy czym złożenie oferty bądź dokumentów, dla których zastrzeżono formę pisemną w niniejszym postępowaniu, odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

12.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.niegowa.bip.net.pl

12.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5.

12.9 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1.

12.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.niegowa.bip.net.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Cecylia Lampa
tel.: 34 315 10 20 wew. 119

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

imię i nazwisko: Iwona Bugaj
tel.: 34 315 10 20 wew.116

Rozdział 14 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16 Opis sposobu przygotowania ofert

16.1 Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. 10 pkt. 10.1 ppkt.10.1.2, 10.1.3
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;
- j) dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1796) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

16.2 Opakowanie oferty

16.2.1 ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie),

16.2.2 Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa sekretariat –pok.13**

- napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 851.000.00 tysięcy dla Gminy Niegowa

danymi Wykonawcy:
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK
STEMPLA)

Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

16.2.3 wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

16.3 Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział 17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 11
42-320 Niegowa
Sekretariat pok.13

17.2 Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2016 r o godz. 11:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Niegowa
Ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
pok. nr 22 (sala konferencyjna)

w dniu 30.11.2016.r. o godz. 11:30

Otwarcie ofert jest jawne.

17.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.5 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych Części zamówienia.

17.6 Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** www.niegowa.bip.net.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczenia ceny

18.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

18.2 Należy podać łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu. Ze względu na zmienność stopy WIBOR 1M, w celu porównania złożonych ofert Zamawiający wskazuje do obliczenia stopę WIBOR 1M z dnia 31 października 2016 roku.

18.3 Wielkość przyjętej w obliczeniu stopy nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy o udzielenie kredytu, jest ona ustalona na potrzeby porównania złożonych ofert.

18.4 W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wskazuje do obliczenia ceny oferty:

- harmonogram spłaty kredytu – załącznik nr 2 do SIWZ
- wszelkie informacje zawarte w SIWZ
- wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

18.5 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie: marża Banku wyrażona w punktach procentowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 20 Kryteria i sposób oceny ofert

20.1 Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na daną Część jest:

cena – 100 %

20.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
- Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

1 % - 1 punkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W treści wzoru umowy kredytowej określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, stanowiących koszty cyklu życia.

20.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5 Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia 31.10.2016 r. oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.

20.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 20.5 lit. c).

20.7 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty o takiej samej cenie** lub koszcie, Zamawiający **wzywa** Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.9 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21 Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
- 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) **unieważnieniu** postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej :

www.niegowa.bip.net.pl

20.3. Wykonawca, którego oferta, na daną Część, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
- b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (o ile dotyczy).

20.4 Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 Istotne dla stron postanowienia umowy

22.1 Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ

22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej/ych umowy/ów, w sytuacjach o których mowa w § 15 wzoru umowy.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

23.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

23.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 18.2.

23.2 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

23.2.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

23.2.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.2.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

23.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 24 Pozostałe informacje

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Rozdział 24 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Harmonogram spłat kredytu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Zarządzenie w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów

Załącznik nr 6a – Uchwała Nr 110/XIV/2015 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 grudnia 2015r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2016

Załącznik nr 7 - Sprawozdanie : RB NDS Rb N, Rb Z, Rb27S ,Rb28S - za III kw 2016 r.i za IV kw 2015 r.

Załącznik nr 8 - Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 4200/VII/163/2016 w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Niegowa długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 851 000,00 zł.

Załącznik nr 9 - Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 4200/VII/142/2016 w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Niegowa informacji z przebiegu z wykonania budżetu gminy Niegowa za I półrocze 2016 roku.

Załącznik Nr 10. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2016-2024.