

URZĄD GMINY NIEGOWA
Kancelaria Główna-Sekretariat

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł.
dnia **2016-04-25**

L. dz. **3081** / 401.

Podpis _____

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

**XIII Międzynarodowy Etapowy Wyścig Kolarski
„Szlakami Jury” upamiętniający dokonania gen. Jerzego Ziętki
Etap III pod patronatem Wójta Gminy Niegowa**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.05.2016 do 15.06.2016r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO**

PRZEZ

WÓJT GMINY NIEGOWA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ³⁾

1) nazwa: **Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach**

2) forma prawna⁴⁾ :

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000278141

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **17.04.2007r.**

5) nr NIP **577-16-46-607** nr REGON **150351045**

6) adres:

Miejscowość: **Koziegłowy, ul. Żarecka 28**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Koziegłowy** powiat:⁸⁾ **Myszkowski**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-350** poczta: **Koziegłowy**

7) tel.: **34 3141268** faks: **34 3141268**.

e-mail: **andrzej.chmurzewski1@wp.pl** [http:// www.blekitni.org](http://www.blekitni.org)

8) nr rachunku bankowego **17 8279 1010 03168162 2003 0001**.

nazwa banku **Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy Myszków o/Koziegłowy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a) **Chmurzewski Andrzej Władysław nr dowodu osobistego: ARN 874975**

b) **Muc Sylwia nr dowodu osobistego: AKU 183138**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie⁹⁾

Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach 42-350 Koziegłowy ul. Żarecka nr 28 tel. 606792754

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu: **Chmurzewski Andrzej Tel. 606792754**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu

- współdział w wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska
- czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci zi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XIII Międzynarodowy Etapowy Wyścig Kolarski „Szlakami Jury” odbędzie się w dniach 13-15 maja 2016r. w kategoriach Junior i Junior młodszy. Na wyścig składają się cztery etapy, które zostaną rozegrane na terenie Powiatu Myszkowskiego i Zawierciańskiego.

Prolog w dniu 13.05.2016r. na trasie Przewodziszowice – Czatachowa,

I etap w dniu 13.05.2016r. odbędzie się pod patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Żarki na trasie: Leśniów – Przewodziszowice – Czatachowa – Ostrężnik – Trzebniów - Czatachowa – Przewodziszowice – Leśniów,

II etap to Indywidualna jazda na czas na odcinku 8,4 km. w miejscowości Hucisko i półmetek w Bliżycach pod patronatem Prezesa Śląskiego Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS w Katowicach odbędzie się w dniu 14.05.2016.

III etap przebiegał będzie przez Gminę Niegowa, a dokładanie przez miejscowości: Mirów – Kotowice – Hucisko – Zdów – Bliżyce – Tomiszowice – Niegowa – Mirów, patronat nad tym etapem objęli: Wójt Gminy Niegowa i Starosta Powiatu Myszkowskiego.

W w/w imprezie udział weźmie ok. 30 klubów z całego kraju oraz ekipy zagraniczne z Niemiec, Litwy, Łotwy i Czech.

Wyścig rozegrany zostanie zgodnie z przepisami PZKol oraz wg Regulaminu niniejszego wyścigu. Zwycięzcy poszczególnych etapów jak i klasyfikacji generalnej otrzymają nagrody pieniężne oraz puchary.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Potrzebą wskazującą na konieczność realizacji zadania publicznego w Gminie Niegowa jest wzmożone zainteresowanie kolarstwem na terenie gminy co skutkuje potrzebą zorganizowania

wyścigu kolarskiego o randze międzynarodowej w celu *promocji sportu wśród dzieci i młodzieży*. Organizacja wyścigu przyczyni się do wzrostu aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży. W przypadku dzieci i młodzieży z Gminy Niegowa brak ruchu może spowodować poważny problem w ich rozwoju. Rozwój współczesnej cywilizacji nie sprzyja aktywności fizycznej, coraz mniej młodych ludzi interesuje się sportem i rekreacją na świeżym powietrzu. Przyczyną konieczności realizacji zadania jest wszechstronny rozwój cywilizacji, który przyczynił się do osłabienia człowieka i utracenia przez niego odporności fizycznej i psychicznej. Brak środków finansowych w gospodarstwach domowych Gminie Niegowa sprawia, że uprawianie sportu zaczyna stawać się dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo barierą nie do pokonania, bez pomocy środków zewnętrznych. Skutkami nie zapewnienia „młodym mieszkańcom Gminy Niegowa” zagospodarowania wolnego czasu, będzie wzrost ich zainteresowania negatywnymi „pokusami” – narkomania, alkoholizm, wandalizm itp. Niezwykle malownicza trasa III etapu przybliży walory przyrodniczo-krajobrazowe gminy zawodnikom, osobom towarzyszącym z całej Polski i krajów sąsiednich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie podejmowane jest dla ogółu mieszkańców Gminy Niegowa oraz innych miejscowości, w których rozgrywane będą poszczególne etapy. Szczególnie zaadresowane jest dla dzieci, młodzieży i dorosłych zainteresowanych aktywnością sportową. Adresaci wezmą czynny udział w wyścigu i w kibicowaniu najlepszym kolarzom polskim i zagranicznym. Beneficjenci przejawiają predyspozycje, zainteresowania i chęci uprawiania profesjonalnej dyscypliny sportu, jaką jest kolarstwo. Podczas organizowanych imprez sportowych frekwencja startujących zawodników reprezentujących kluby sportowe z Polski liczy średnio około 250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymał/ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizacji zadania publicznego będzie promocja kultury fizycznej i sportu wśród różnych grup wiekowych, promocja aktywności sportowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, zachęcanie do aktywności społecznej i integracji mieszkańców. Reklama Gminy Niegowa poprzez dobrą organizację międzynarodowej imprezy kolarskiej, z aktywnym uczestnictwem mieszkańców w roli kibiców. Cel zostanie zrealizowany poprzez organizację III etapu wyścigu, poprzedzonego wcześniejszymi przygotowaniem i treningami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

III etap zrealizowany będzie na trasie Mirów – Kotowice – Hucisko – Zdów – Bliżyce – Tomiszowice – Niegowa – Mirów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie wstępnego regulaminu zawodów.
2. Wybór trasy z uwzględnieniem nawierzchni i uwzględnieniem konfigurację trasy sporządzenie mapki.
3. Opracowanie szczegółowego regulaminu i programu minutowego zawodów
4. Opracowanie preliminarza obejmującego wydatki i ich analiza.
5. Wystąpienie do administracji państwowej i policji o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zawodów
6. Powołanie komisji sędziowskiej
7. Powiadomienie uczestników o terminie organizacji zawodów.
8. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.
9. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego .
10. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.
11. Zabezpieczenie medyczne
12. Przygotowanie okolic startu i mety.
13. Przygotowanie posiłków dla uczestników.
14. Ocena i analiza realizowanych zadań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od. 12.05.2016 do 15.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zabezpieczenie trasy wyścigu – rozstawienie płotków, oznakowanie poziome i poprzeczne.	13-15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
2. Przygotowanie biura prasowego i komputerowego .	12-15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
3. Zabezpieczenie obsługi porządkowej i technicznej.	12-15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
4. Zabezpieczenie medyczne	15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
5. Przygotowanie okolic startu i mety.	15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
6. Przygotowanie posiłków dla uczestników.	15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy
7. Ocena i analiza realizowanych zadań.	15.05.2016	MGLKS „Błękitni” Kozięglowy

8. Rozliczenie finansowe zadania

15.06.2016

MGLKS „Błękitni” Koziegłowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Główne rezultaty zadania publicznego to wzrost aktywności sportowej i społecznej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, umacnianie integracji społecznej, mobilizacja uczestników do zdrowej rywalizacji pomiędzy ludźmi, która jest motorem postępu i rozwoju w różnych dziedzinach życia, promocja i rozświetlenie Gminy Niegowa, zwłaszcza dzięki międzynarodowemu charakterowi wyścigu z udziałem czołowych kolarzy polskich i zagranicznych. Pokazanie walorów przyrodniczo-krajobrazowych gminy jako atrakcyjnej do uprawiania turystyki rowerowej i nie tylko.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy 1) zabezpieczenie techniczne, komputerowe, spiker zawodów Przyg. trasy 2) wyżywienie i zakwaterowanie dla sędziów 3) obsługa sędziowska 4) sędzia							

	komisarz(1dz.) 5)sędzia główny							
	6)obsługa medyczna (wyścig kolarski)	2 zespoły	700,00	Godz:	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00
	7)puchary 8)obsługa techniczna 9)transport kom. sędz. obs. etapu 5 sam.	1	600,00	Kpl..	600,00	600,00	0,00	0,00
	10) nagrody							
	Koszty obsługi20)zad ania publicznego, w tym koszty administracyjn e po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy							
3III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MGLKS BŁĘKITNI Koziegłowy 1) usługi wydawnicze i poligraficzne, projekty - koszulka, banery - numery - startowe,							
4IV	Ogółem				2 000,00	2 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tzm świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	2 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) [4]

Osoby odpowiedzialne za rozliczenie to: Prezes Andrzej Chmurzewski

Skarbnik Sylwia Muc

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach:

- trenerzy kolarstwa – 1

- instruktor kolarstwa – 3

- mechanik 1

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- dwa samochody techniczne z wyposażeniem specjalistycznym
- salka treningowa wyposażona w тренаżery kolarskie
- rowery wyczynowe i ubiory kolarskie
- niezbędny sprzęt zapasowy do pomocy technicznej w czasie treningów i zawodów
- pomieszczenia biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

MGLKS „Błękitni” Koziegłowy zgodnie z zadaniami określonymi w statucie prowadzi działalność organizacyjną i szkoleniową we wszystkich dyscyplinach kolarskich. XIII Międzynarodowy Wyścig Kolarski „Szlakami Jury „, którego jesteśmy organizatorem jest również dofinansowany przez Gminę i Miasto Żarki, Starostwo Powiatowe w Myszkowie, WZ LZS Katowice. Ponadto klub jest organizatorem innych zadań: zgrupowań i konsultacji szkoleniowych, wyścigów kolarskich dla dzieci ze szkół powiatu Myszkowskiego.

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/ właściwą ewidencją,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejsko Gminny
Ludowy Klub Sportowy
„BŁĘKITNI” w Koziegłowych
42-350 KOZIEGŁOWY
ul. Zarecka 28

PREZES
Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy
„BŁĘKITNI” w Koziegłowych

Andrzej Chmurzewski

SKARBNIK

mgr Sylwia Muc

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

powołanych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Załączniki: odpis z rejestru KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
-
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.