

**UCHWAŁA NR 119/XV/2016
RADY GMINY NIEGOWA**

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie założenia Przedszkola Publicznego w Bliźycach oraz włączenia go do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sokolnikach

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 5 w zw. z ust. 1d oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 roku zakłada się Przedszkole Publiczne w Bliźycach z siedzibą w Bliźycach 63, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2016 roku nastąpi włączenie Przedszkola Publicznego w Bliźycach do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy
Niegowa

Mariusz Dzieża

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 119/XV/2016
Rady Gminy Niegowa
z dnia 16 lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 119/XV/2016 Rady Gminy Niegowa z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie założenia Przedszkola Publicznego w Bliżycach oraz włączenia go do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach **Gmina Niegowa:**

§ 1. Zakłada z dniem 1 września 2016 roku Przedszkole Publiczne pod nazwą:

**Przedszkole Publiczne w Bliżycach
z siedzibą Bliżyce 63**

§ 2. Przedszkole włącza się w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach z siedzibą w Sokolnikach, Sokolniki 76.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 119/XV/2016
Rady Gminy Niegowa
z dnia 16 lutego 2016 r.

**STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W BLIŻYCACH**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach - Przedszkole Publiczne w Bliźycach (dalej: przedszkole).

2. Siedzibą przedszkola jest budynek Szkoły Filialnej w Bliźycach, Bliżyce 63.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Niegowa.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

5. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach- Przedszkole Publiczne w Bliźycach, Bliżyce 63, 42-320 Niegowa.

6. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 3. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 3) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 4) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 5) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 6) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 4. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,

- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
- 5) zabawy dowolne dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe.

§ 5. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

§ 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 8. Działania antydyskryminacyjne

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez:

- 1) zajęcia w języku polskim;
- 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
- 3) nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie;

2. Nauka religii odbywa się na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych w wymiarze dwóch zajęć tygodniowo, z dziećmi w wieku 3-4 lat – 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat – 30 minut.

3. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

§ 9. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,

2. Przedszkole może zorganizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i na koszt rodziców.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia, od momentu przekazania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną zgodnie z ust. 5, do momentu odbioru dziecka przez w/w osoby.

4. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przekazywane jest uprzednio pracownikom przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

6. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostawione przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione na terenie przedszkola przed jego przekazaniem nauczycielowi lub po odebraniu dziecka z przedszkola.

7. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom/prawnym opiekunom lub innej osobie, o której mowa w ust. 5 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

8. W przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w wskazanym czasie rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka, nauczyciel może zawiadomić najbliższy Komisariat Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

Rozdział 3. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

3. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przedszkola, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały organów, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dopuszcza do użytku w danym przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym:
 - a) odpowiada za dokumentację przedszkola,
 - b) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - d) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - e) ma prawo zwoływania zebrań Rady pedagogicznej.

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka.

§ 12. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) odejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- 7) uchwalanie statutu przedszkola albo jego zmiany.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 13. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy Rady Rodziców określa uchwalany przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi członkowie wybierani w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w danym roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału. W wyborach jednego wychowanka przedszkola reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola lub do organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 1) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 14. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 15. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 16. 1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy 31 sierpnia.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
- 3) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- 4) kwalifikacje nauczycieli,
- 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny,
- 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 18. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zasady liczebności oddziałów.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

3. Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny zostaną poinformowani o jego stanie i może zostać zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Na rodzicach/opiekunach prawnych ciąży obowiązek bieżącego informowania o zmianie ich danych kontaktowych.

4. Przedszkole nie przewiduje samodzielnego podawania dziecku farmaceutyków.

§ 19. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

5. Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość jest uzgadniana z organem prowadzącym.

§ 20. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy zatwierdzonej przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym na wniosek dyrektora.

2. Przedszkole czynne jest w dni robocze 5 godzin dziennie.

Rozdział 5. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 22. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Niegowa, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z Przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor uwzględniając propozycje Rady Rodziców.

4. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu nie nalicza się opłaty za wyżywienie.

5. Pracownicy przedszkola, korzystający z wyżywienia, pokrywają jego koszt zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora.

Rozdział 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych określa dyrektor.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą z zachowaniem należytej staranności. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,

2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,

3) ustalenie dla prowadzonego przez niego oddziału szczegółowego rozkładu dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

- 4) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych.
- 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 8) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

§ 25. 1. Jeśli w przedszkolu, w sytuacji opisanej w § 23 ust. 3 niniejszego statutu, zatrudnieni zostaną pracownicy administracji i obsługi ich podstawowym zadaniem będzie zapewnienie sprawnego bieżącego funkcjonowania przedszkola jako instytucji publicznej, jak również utrzymanie porządku i czystości obiektu oraz jego otoczenia.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu pracownicy administracji i obsługi wspomagają nauczycieli i współpracują z nimi w zakresie sprawowanej opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor.

Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 26. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 8. RODZICE

§ 27. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu, Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach, Umowy o korzystanie z przedszkola oraz wszelkich innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- 3) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 28. 1. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

§ 29. Formami współpracy przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi są:

- 1) zebrania grupowe, organizowane nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

Rozdział 9.

REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 30. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) Rażącego naruszania przez rodziców/opiekunów prawnych statutu, Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach, Umowy korzystania z przedszkola lub innych obowiązujących przepisów,
- 2) Nieuiszczeniem opłat za pobyt dziecka w przedszkolu za okres co najmniej 2 miesięcy,
- 3) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej nie krócej niż 30 dni, po wcześniejszym ustaleniu przyczyny nieobecności,
- 4) Umowa o korzystanie z przedszkola została rozwiązana za porozumieniem stron.

Rozdział 10.

GOSPODARKA FINANSOWA PRZEDSZKOLA

§ 31. 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach, który jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo-księgową ww. Zespołu prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach jest plan dochodów i wydatków.

3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor ww. Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem

5. W zakresie spraw o których mowa w ust. 3-4 dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sokolnikach gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

3. Zmiany Statutu dokonywane są poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.