

Gminny Klub Sportowy

Jura

ul. Sportowa 1

42-320 Niegowa

URZĄD GMINY NIEGOWA

Kancelaria Główna-Sekretariat

Wpł.

dnia 2016-02-05

L. dz. 328

Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zima na sportowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.02.2016 do 16.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Niegowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ART.19 A

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy Jura

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Starostę Myszkowskiego, nr 23

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.07.2013r.**

5) nr NIP: 577 197 60 03 nr REGON: 243307523

6) adres:

miejsowość: **Niegowa ul.: Sportowa 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Niegowa powiat:⁸⁾ Myszków

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-320 poczta: Niegowa

7) tel.: **604502105** faks:

e-mail: http://.....

8) numer rachunku bankowego: 43 8591 0007 0330 0920 1741 0001

nazwa banku: KBS oddział w Niegowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Mirosław Lamch- Prezes

b) Mirosław Janoska - wiceprezes

c) Marian Wasiak - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Lamch – Prezes , 604502105

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

GKS Jura jest organizacją społeczną powołaną do rozwijania kultury fizycznej, promocji zdrowego trybu życia, upowszechniania rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej w środowisku wiejskim oraz realizacji wszelkich działań oddolnych dotyczących kultury fizycznej i sportu.

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma polegać na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, poprzez organizację zajęć z zakresu czynnego uprawiania sportu polegających na organizacji treningów, rywalizacji sportowej i zajęć ogólnie –rozwojowych dla dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów. W ramach zadania zorganizowane zostaną zajęcia sportowe powiązane z wyjazdami sparingowymi, których celem jest bezpośrednia rywalizacja sportowa i kształtowanie umiejętności pracy w grupie a dla najmłodszych wskazanie roli kibica w życiu drużyny oraz wyeliminowanie zachowań nie sprzyjających uprawianiu sportu w myśli idei fair play. Posiadane doświadczenie daje nam pewność, że nie będziemy mieć problemu z zainteresowaniem ze strony beneficjentów. Na zajęcia zostanie zakupiony tylko niezbędny ekwiwalent w postaci wody i drobnego poczęstunku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie lokalnego społeczeństwa na zajęcia sportowo-rekreacyjne spowodowane zmianą modelu spędzania wolnego czasu na formy preferujące bardziej aktywny a co za tym idzie, zdrowy tryb życia. Szczegółie zainteresowanie dotyczy zajęć w dziedzinie piłki nożnej, które to było niejednokrotnie powodem dyskusji rodziców, przy okazji różnych spotkań, a w ostatnim czasie również młodzieży skupionej wokół działalności klubu dla której okres zimy jest czasem „przeestoju” co spotyka się z dużym niezadowoleniem z ich strony. Ponadto zbliżający się czas jest okresem ferii zimowych a więc czasem wolnym od nauki. Ponieważ na wyjazd poza miejsce zamieszkania stać nielicznych bądź ze względu na prace rodziców spędzają je w domu, chcielibyśmy aby ten czas spędzili z nami, aktywnie. Zajęcia prowadzone będą nieodpłatnie, co jest na pewno dodatkową zachętą. Wyjazdy będą dawały również możliwość rozgrywania meczy z podobnymi wiekowo drużynami, co będzie sprzyjało nawiązywaniu nowych kontaktów przy okazji rozgrywania tzw. sparingów. Nasza wiedza i dotychczasowe doświadczenie daje nam pewność, że realizacja zadania spotka się z dużym zainteresowaniem. Tym bardziej, że będzie to zadanie kontynuujące nasze dotychczasowe działania. Brak zapewnienia warunków do aktywności przyniosłoby dużą stratę przede wszystkim ze względu na młodych, którzy z pełnym oddaniem włączyli się w ożywienie sportu na naszej gminie. Bardzo dobry odbiór ze strony dzieci i ich rodziców, duże zainteresowanie zajęciami oraz pozytywne opinie lokalnej społeczności jest dodatkowym motorem do działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą dzieci i młodzież w wieku 8-30lat, pośrednimi będą osoby przychodzący na zajęcia jako kibice. W okresie ferii planujemy organizację 36 godz. zajęć halowych (2 grupy , średnio po 1,5 h, min. 12 spotkań), oraz uczestnictwo w rozgrywkach na zewnątrz – 5 wyjazdów .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest zaangażowanie min. 25 osób (dzieci i młodzieży) w udział w zajęciach sportowych , zagospodarowanie im wolnego czasu oraz edukacja w zakresie właściwych zachowań na imprezach sportowych. Brak profesjonalnie zorganizowanych zajęć sprzyja zniechęceniu do podjęcia wysiłku fizycznego oraz jakiegokolwiek aktywności czego skutkiem jest szerzenie się różnego rodzaju patologii oraz agresji . Grupa wiekowa objęta działaniem jest odbiorcą bardzo wymagającym. Nie wystarczy już teraz samo przygotowanie miejsca aby taką aktywność mogli podjąć ale liczy się przede wszystkim zaplecze sprzętowe, osobowe i konkretna oferta. Na zajęciach uczestnicy zapewnione będą miały napoje i ewentualnie drobny poczęstunek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren OSIR w Niegowie, Orlik przy SP w Niegowie, hala sportowa w Niegowie, dostępne, profesjonalne obiekty sportowe miejscowości ościennych (w przypadku braku możliwości korzystania z obiektów miejscowych bądź potrzeby organizacji spotkania w warunkach odpowiadającym warunkom faktycznym)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja zajęć, szkolenia, treningi, wyjazdy na rozgrywki

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.02.2016 do 16.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zajęć	16.02-16.03-2016	oferent
2. Treningi, rozgrywki, wyjazdy na sparingii , turnieje itp.	16.02.2016-16.03.2016	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- 1.zaangażowanie min. 25 osób aktywnie uczestniczących w zajęciach
2. udział w min. 5 wyjazdach powiązanych z uczestnictwem w rozgrywkach oraz propagowaniem właściwych zachowań na imprezach sportowych
3. przeprowadzenie 36 godzin zajęć halowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾)							
1)stroje sportowe(rękawice bramkarskie)	1	150	Kpl	150	150		
2.wynagrodzenie trenerów (opracowanie programu szkoleniowego ,szkolenie, treningi konsultacje, udział w wyjazdach) – umowa i pochodne	2	1440	usługa	1440	1440		
3.transport	1	1500	usł.	1500	1500		
4. wyżywienie (art. spożywcze, napoje) na treningach i wyjazdach za cały okres	1	300	kpl	300	300	0	
5.środki czystości, art. opatrunkowe	2	100	kpl	200	200	0	
6.praca społeczna wydawanie sprzętu, zakupy w ramach projektu, koordynacja	1	10zł*10h/t ydz.*4	usługa	400	0	0	400
7.zakup usług niezbędnych do realizacji zadania (w tym opłaty za wynajem obiektów)	1	800	kpl zł	800	0	0	0
8.koszty usług bankowych	1	50	usługa	50	50	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : usługi księgowe	1	200	usługa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : druk plakatów informacyjnych	1	50	kpl	50	0	0	50
IV	Ogółem:				5090	4640,00	0	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4640,00 zł	91,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 0zł	0 % 0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	8,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5090 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1.Trenerzy piłki nożnej posiadający licencję trenerską 2.Pracownik techniczny (koordynator) – wkład własny, członek stowarzyszenia mający doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zleconych zadań publicznych realizowanych przez GKS Jura Niegowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe tj. budynek (szatanie, łazienki itp.), boisko sportowe, komputer,

drukarka wraz z komponentami (własność członka stowarzyszenia).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało zadanie o podobnym zakresie, sprawozdanie zostało złożone z rozliczeniem całości zadania, w terminie. Posiadamy kadrę z wiedzą niezbędną do rzetelnej realizacji powierzonego zadania (przedsiębiorcy), zarówno od strony rzeczowej, finansowej i prawnej. W naszych szeregach znajdują się osoby mające doświadczenie w realizacji zajęć sportowych oraz osoby z wykształceniem pedagogicznym w kierunku wychowania fizycznego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ; **rozpatrzenia wniosku**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gminny Klub Sportowy
Jura
ul. Sportowa 1
42-320 Niegowa

Andrzej Rostek
Wasiński Marian

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *03.02.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

03.02.2016 *[podpis]*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Podać do publicznej wiadomości na okres 7 dni.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.