

*f. Niegaj*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY NIEGOWA  
Kancelaria Ogólna-Sekretariat

Wpł.  
dnia

1905-03-17

L. dz.

Podpis

*K6 d*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.  
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
w 2015 roku**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Jurajski Bieg Przełajowy na Grzędzie Mirowsko – Bobolickiej i Lasu Pikułowego  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.03.2015 r. do 07.04.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Niegowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy Jurajskie Orły

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 20 – Ewidencja Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Myszkowskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.04.2012 r.

5) nr NIP: 577 197 50 15

nr REGON: 242918087

6) adres:

miejsowość: Postęp

ul.: Leśna 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Koziegłowy

powiat:<sup>8)</sup> myszkowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-350

poczta: Koziegłowy

7) tel.: 666982824

faks: .....

e-mail: [jurajskieorly@gmail.com](mailto:jurajskieorly@gmail.com) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 31 2030 0045 1110 0000 0232 9390

nazwa banku: BGŻ o/Myszków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Gocyła Mateusz - prezes

b) Gocyła Anna - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gocyła Anna 692740896

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem klubu jest popularyzacja i upowszechnianie sportu w regionie poprzez:

- utworzenie oraz prowadzenie sekcji sportowych,
- uczestnictwo w zawodach sportowych,
- zachęcanie ludzi do czynnego uprawiania rekreacji sportowej wśród zakątków Jury Krakowsko – Częstochowskiej
- organizacja różnego rodzaju imprez sportowych m. in.: biegów przełajowych, biegów narciarskich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pobieranie opłat startowych za udział w zawodach

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegało na przygotowaniu organizacyjnym, technicznym i logistycznym trasy biegu przełajowego celem jego realizacji na wyznaczonym terenie. Zadanie ma na celu , popularyzację dyscypliny sportu jaką jest bieganie głównie wśród dzieci i młodzieży ale również wśród dorosłych. W bezpośrednim biegu weźmie udział min. 50 osób z podziałem na kategorie wiekowe. Każda z tras zostanie dostosowana do wieku i możliwości uczestników. Informacja o zadaniu zostanie rozpowszechniona za pomocą dostępnych mediów tj. prasa, Internet oraz za pomocą plakatów rozmieszczonych min. w szkołach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawową potrzebą, którą ma zaspokoić zadanie, jest potrzeba aktywności ruchowej każdego człowieka niezbędna do zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego. Potrzeba ta staje się coraz bardziej pilna w dobie postępujących zmian cywilizacyjnych, wszechobecnego stresu, siedzącego trybu życia oraz zanieczyszczonego środowiska. Argumentacja za wyborem biegu przełajowego jako zadania:

- bieganie jest to efektywna forma rekreacji,
- jest to jedyna impreza biegowa organizowana na terenie gminy Niegowa
- zachęcenie do aktywności
- rozpropagowanie idei tej formy aktywności min. wśród dzieci i młodzieży

Dla mieszkańców gminy Niegowa zawody będą okazją do wzięcia udziału w sportowej rywalizacji a dla mniej aktywnych okazją do wyjścia z domu w celu obejrzenia zawodów, co samo w sobie jest ważne z punktu widzenia podejmowania jakiegokolwiek aktywności. Istotne jest również propagowanie tej dyscypliny sportu, która staje się coraz popularniejszą formą spędzania wolnego czasu. Nawet brak bezpośredniego uczestnictwa może mieć bezpośredni wpływ na chęć podjęcia tego typu aktywności. Oferent liczy, że rywalizację obserwować będzie min. 100 osób. Osoby, które wystartują w biegu z dużym prawdopodobieństwem zostaną sympatykami tego sportu na długie lata, stając się ambasadorami idei zdrowego trybu życia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest bezpośrednio do grupy około 50 osób, w tym:

- dzieci i młodzież – 20 osób,
- osoby powyżej 50 lat – 20 osób
- pozostali – 10 osób

Pośrednio poprzez uczestnictwo polegające na obserwowaniu zawodów skorzysta około 100 osób.

Łącznie w zadaniu udział weźmie min. 150 osób.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji**

<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładane cele :

- promocja czynnego uprawiania sportu jakim jest bieganie wśród mieszkańców gminy Niegowa,
- zachęta do udziału w podobnych imprezach w przyszłości

Sposób realizacji: organizacja biegu przełajowego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Grzęda mirowsko – bobolicka koło Zamku Bobolice gmina Niegowa

Posiadamy wstępną zgodę właścicieli na realizację zadania na terenie wskazanym powyżej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Koordynacja działań prowadzona będzie przez Pawła Zimonia, przez cały okres realizacji zadania, celem zapewnienia spójności działań i sprawnej organizacji zawodów
2. Promocja biegu – plakaty, gazeta, Internet, prowadzona w celu rozpropagowania wiadomości o realizacji zadania.
3. Zabezpieczenie trasy jest wymagane ze względu na ukształtowanie terenu oraz rozmiar trasy, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zawodów
4. Obsługa przed startem (przenośne toalety, przebieralnie, depozyt, wyraźna strefa startu)
5. Zabezpieczenie medyczne
6. Pomiar czasu prowadzony będzie za pomocą specjalistycznych urządzeń pomiarowych zapewniających sprawne przeprowadzenie działań oraz wykluczające możliwość pomyłki a tym samym bezpośrednio wpływając na jakość realizowanego zadania.
7. Obsługa po biegu (wyznaczenie strefy mety, grupy osób do wręczania medali, napojów, posiłków)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.03.2015 r. do 07.04.2015 r.                        |                                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>               | Terminy realizacji poszczególnych Działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Ustalenie miejsca i trasy zawodów                                                             | 25.03.2015                                | oferent                                                                                           |
| 2. Promocja biegu – plakaty, gazeta, Internet                                                    | 25 – 29. 03. 2015                         | oferent                                                                                           |
| 3. Zabezpieczenie trasy                                                                          | 28. 03. 2015                              | oferent                                                                                           |
| 4. Obsługa przed startem (przenośne toalety, przebieralnie, depozyt, wyraźna strefa startu)      | 28. 03. 2015                              | oferent                                                                                           |
| 5. Zabezpieczenie medyczne                                                                       | 29.03.2015                                | Grupa Jurajska GOPR<br>Pro – Run Wrocław<br>Oferent                                               |
| 6. Pomiar czasu                                                                                  | 29.03.2015                                |                                                                                                   |
| 7. Obsługa po biegu (wyznaczenie strefy mety, grupy osób do wręczania medali, napojów, posiłków) | 29.03.2015                                |                                                                                                   |
| 8. Zakończenie realizacji zadania                                                                | 30.03.2015-07.04.2015                     | oferent                                                                                           |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Udział min. 50 osób w bezpośrednim biegu ( lista uczestników, dokumentacja zdjęciowa)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS Jurajskie Orły                                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) wynagrodzenie sędziów                                                                                       | 2               | 100                      | h            | 200                    |                                                  |                                                                                                                                         | 200 zł                                                                                                 |
|     | 2) wypożyczenie toir                                                                                           | 1               | 300                      | doła         | 300                    |                                                  | 300 zł                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|     | 3) ubezpieczenie zawodników                                                                                    | 1               | 100                      | kpl          | 100                    |                                                  | 100 zł                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|     | 4) zakup pucharów oraz medali dla uczestników                                                                  | 1               | 200                      | kpl          | 200                    | 200                                              |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 6) elektroniczny pomiar czasu                                                                                  | 1               | 1800                     | szt.         | 1800 zł                | 1800 zł                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Jurajskie Orły : |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) koordynator                                                                                                 | 20              | 15                       | h            | 300 zł                 |                                                  |                                                                                                                                         | 300 zł                                                                                                 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Jurajskie Orły <sup>3)</sup> :                  |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 1) plakaty, numery startowe                                                                                    | 100             | 6                        | szt          | 600                    |                                                  | 600                                                                                                                                     |                                                                                                        |

|    |         |  |  |  |        |         |         |        |
|----|---------|--|--|--|--------|---------|---------|--------|
| IV | Ogółem: |  |  |  | 3500 z | 2000 zł | 1000 zł | 500 zł |
|----|---------|--|--|--|--------|---------|---------|--------|

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 2000 zł | 57,14%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 400 zł  | 11,43%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>                                                                                                          | 600 zł  | 17,14 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 600 zł  | 17,14 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł    | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 500 zł  | 14,29%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 3500 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinacją zadania bezpośrednio związanych z realizacją zadania zajmuje się Paweł Zimoń mający doświadczenie i wiedzę na temat specyfiki organizacji zawodów otwartych, potrzeb oraz zagrożeń z tym związanych. Pan Paweł był uczestnikiem bezpośrednim bądź współpracował przy organizacji różnego rodzaju zawodów sportowych, posiada kontakty oraz umiejętności pozwalające na powierzenie mu pracy koordynatora.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Drukarka wraz z materiałami eksploatacyjnymi, komputer, art. biurowe typu długopisy, flamastry itp.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent posiada doświadczenie w organizacji tego typu imprez, dwukrotnie organizował zawody biegowe i otrzymywał przy tym wsparcie Starostwa Myszkowskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 4) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozpatrzenia wniosku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Anna Gólczyńska*  
.....  
*Anna Gólczyńska*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 16.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Opis oferty złożony 17.03.2015 / Korp. Bpaj  
Dołącz. Korp. 17.03.2015*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Do oferty załączono:  
1. odpis z ewidencji KS z dnia 11.03.2015  
2. Korp. statutu organizacji*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które

związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.