

Nr sprawy : GZEAS.ZP.8/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie Gminy Niegowa od 02.01.2015r. do 31.12.2015r.”

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Główny przedmiot CPV: 60.17.20.00- 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
60.13.00.00- 8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony

**Zamawiający : Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

Niegowa, dn. 01.12.2014r.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42- 320 Niegowa

tel. (34) 315 10 20

fax.: (34) 315 10 48

strona internetowa: www.niegowa.pl

strona na której dostępna jest specyfikacja : www.niegowa.bip.net.pl

e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 , 1146 i 1232). oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Niegowa w roku kalendarzowym 2015.

3.2. Liczba dzieci dowożonych wg poszczególnych tras dowozu:

Liczba uczniów według poszczególnych tras dowozu

DOWÓZ UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI , SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY NIEGOWA OD 02.01.2015 R do 31.12.2015R

Lp.	Trasa przewozu	Ogółem uczniów			
		Gimnazjum Niegowa	SP Niegowa	Przedszkole Niegowa	Razem
1.	DĄBROWNO – NIEGOWA (w tym Lgota Gawronna	15			15
2.	MZURÓW - NIEGOWA	10	16	2	28
3.	TOMISZOWICE - NIEGOWA	14	13		27
4.	ŁUTOWIEC - NIEGOWA	5	4		9
5.	MIRÓW - NIEGOWA	8	8	2	18
6.	OGORZELNIK - NIEGOWA	4	9	3	16

7	BOBOLICE - NIEGOWA	2	6		8
8	ANTOLKA - NIEGOWA	2			2
9.	GORZKÓW STARY – NIEGOWA (w tym Góry Gorzkowskie)	7			7
10.	GORZKÓW NOWY - NIEGOWA	12			12
11	GORZKÓW Nowy – NIEGOWA- ucz. niepełnosprawny	1			1
12	LUDWINÓW - NIEGOWA	19			19
13.	BLIŻYCE - NIEGOWA	1	5		6
14	TRZEBNIÓW - NIEGOWA	8			8
15	POSTASZOWICE-NIEGOWA	9	15	32	26
16	Moczydło-Niegowa	8	3		11
17	Niegówka-Niegowa	5	3		8
	RAZEM	130	82	9	221
18	TRZEBNIÓW- LUDWINÓW	33			
19	GORZKÓW STARY - LUDWINÓW	14			
20	Gorzków Nowy- Ludwinów	21			
	RAZEM	68			
21	BLIŻYCE - SOKOLNIKI	23			
22.	TOMISZOWICE - SOKOLNIKI	4			
23	ZAGÓRZE - SOKOLNIKI	9			
	RAZEM	36			
-	<u>OGÓŁEM</u>	<u>325</u>			

OGÓŁEM – 325 UCZNIÓW

Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku może ulegać zmianie.

Średnia liczba kilometrów : **393 km / dzień**

3.3 Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2015, pojazdem dostosowanym do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, zgodnie z harmonogramem dowozu, który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.4 W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, rekolekcji, świąt szkolnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie, dopuszczone do ruchu drogowego, odpowiednio oznakowane, z kierowcą posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

3.5 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt,
- być dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły,
- ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu. Polisa ubezpieczeniowa obejmująca przedmiot umowy winna być gotowa do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.

3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **02.01.2015r do 31.12.2015r .**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił,
 - na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - z załączonych przez Wykonawcę dokumentów będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia (transport drogowy osób) tj. posiadanie koncesji, zezwolenia, licencji, przy czym dokument ten winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił:
 - na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie dowozu zorganizowanego osób na łączną kwotę brutto min. 15.000,00 zł/miesięcznie, w cyklu ciągłym min. sześciomiesięcznym, wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. Dowodami takimi są: referencje, poświadczenie lub z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oświadczenie wykonawcy, jeżeli nie jest on w stanie dostarczyć referencji lub poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej , zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił:

- na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

- wykaże, że dysponuje min. 3 autobusami, mającymi zdolność przewozową na min. 45 osób oraz udokumentuje, że pojazdy te są sprawne i spełniają odpowiednie warunki techniczne. Wykonawca załączy do oferty kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów potwierdzające posiadanie aktualnych przeglądów technicznych dla każdego pojazdu oraz ubezpieczenie oc.

- wykaże, że dysponuje min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia kierowcy tj. prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji zawodowych lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodnie z ustawą z dn. 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, ze zm.).

W związku z powyższym Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku dysponowania na podstawie innej niż umowa o pracę, wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji osoby na czas realizacji zamówienia

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił:

- na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunki o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt. 2 winien spełniać osobno każdy z Wykonawców.

3. Wykonawca, który polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez załączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem zasad korzystania z tych zasobów.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt.2 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych- **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) koncesja, zezwolenie, licencja
- c) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) Wykaz usług– **załącznik nr 6 do SIWZ**, wraz z dowodami którymi są: referencje, poświadczenie lub z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oświadczenie wykonawcy, jeżeli nie jest on w stanie dostarczyć referencji lub poświadczenia.
- f) Wykaz sprzętu– **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów potwierdzające posiadanie aktualnych przeglądów technicznych dla każdego pojazdu oraz ubezpieczenie oc.

8.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 pkt.8.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. § 4, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zobowiązania, oświadczenia i pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale.

8.3 Inne dokumenty:

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ**. Wykonawca należący do grupy kapitałowej dołącza do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje jego pełnomocnik lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza);

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ i dokumentów dostarczanych wraz z SIWZ.

1. Do SIWZ załączony jest formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego. Oferta składa się z formularza ofertowego i załączników.
 - a) Do formularza oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**, sporządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca winien załączyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt.8 SIWZ
 - b) Wzór umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**
2. W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, najlepiej bez poprawek. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
4. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez: osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub Pełnomocnika,.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa), załączonych do oferty.
6. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być

one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczęć imienną. Kserokopie dokumentów, potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.

7. Zaleca się opracowanie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (osobno);
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 11.12.2014 r., do godz. 10⁰⁰**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

z dopiskiem: Oferta: **Dowóz uczniów do szkół - 2015**

Nie otwierać przed dniem 11.12.2014 godz. 10³⁰

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną a oryginały tych dokumentów niezwłocznie przesyła stronie pocztą.
- b) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- c) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Maria Kot – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, tel. (34) 315 10 20 wew. 28;

- w sprawach dotyczących procedury postępowania :

Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20 wew.38,

w godzinach pracy Urzędu Gminy Niegowa

- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- e) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

11. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie może podlegać zmianie w przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów.

Dla porównania złożonych ofert, do wyliczenia kosztu(ceny) usługi należy przyjąć liczbę dzieci podaną w specyfikacji tj. 325

Cena biletów miesięcznych, określona w ofercie jest stała w całym okresie realizacji zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ

PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A. cena ofertowa - 70 %,

B. termin zapłaty – 30%

Termin 7 dniowy – 10 pkt

Termin 14 dniowy – 20 pkt

Termin 30 dniowy -30 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert (C_n)

Ilość punktów = -----x 70

Cena badanej oferty ($C_{of.b}$)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

70% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ostateczna liczba punktów zostanie określona wg wzoru : Liczba punktów kryterium A + liczba punktów kryterium B.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z największą liczbą punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający prześle zaproszenie do podpisania umowy wyłoniionemu Wykonawcy.

16. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

- podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu niniejszej umowy a mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego,
- zmianą terminu wykonania umowy wynikającą z przedłużających się procedur (np. związanych z zamówieniami publicznymi),
- zmianą danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- w uzasadnionym przypadku, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia nie wynikła z winy Wykonawcy ani Zamawiającego
- w innych uzasadnionych przypadkach , gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art.140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie będzie** udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i sporządzenia oferty.

20. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz sprzętu – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Wzór Umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.