

**Zarządzenie Nr 119/ 2008
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 30 lipca 2008 roku**

w sprawie: ***zatwierdzenia Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie***

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 9 ust.2 i 3 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Niegowa oraz Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NIEGOWA

mgr Krzysztof Motyl

**REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY W NIEGOWIE**

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie ogłasza Wójt Gminy Niegowa. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie.
2. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - a) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niegowa,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegowa i Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - a) nazwę i adres instytucji kultury,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydata i sposób ich udokumentowania,
 - c) termin i miejsce składania dokumentów, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia na stronie BIP,
4. Do konkursu mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:
 - a) posiadać wykształcenie minimum średnie,
 - b) posiadać udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach kultury (preferowane doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych oraz zarządzania instytucją kultury),
 - c) znać zasady funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności jednostki kultury,
 - d) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
 - e) dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - f) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
 - g) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - h) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i wobec, których nie toczy się postępowanie karne w takich sprawach.
5. Do konkursu może przystąpić każdy po złożeniu swojej oferty na warunkach i trybie zawartym w ogłoszeniu konkursowym oraz warunkach konkursu.
6. Każdy zgłaszający się na stanowisko Dyrektora zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w warunkach konkursu.
7. Dokumenty aplikacyjne składane przez kandydatów mogą być przyjmowane wyłącznie po ukazaniu się ogłoszenia o naborze.
8. Nie przyjmuje się dokumentów przed ukazaniem się ogłoszenia.
9. Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

10. Dokumenty aplikacyjne można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa bądź przesyłać za pomocą poczty. Dla oferty przesyłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania.
11. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów doboru określonych w ogłoszeniu.
12. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej w niniejszym regulaminie.

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora prowadzony jest dwuetapowo.
2. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału osobistego oferentów i obejmuje głównie czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria sformułowane w warunkach konkursu.
3. Drugi etap konkursu odbywa się z udziałem zainteresowanych oferentów i obejmuje postępowanie kwalifikujące kandydatów na stanowisko Dyrektora.
4. Nie przystąpienie oferenta do kolejnego etapu postępowania konkursowego- bez względu na przyczynę - eliminuje go z dalszego udziału w konkursie, z wyjątkiem przypadków losowych po uwzględnieniu, których o dopuszczeniu może zdecydować komisja.

III. Zasady pracy i skład komisji.

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi Komisja.
2. W skład Komisji powołuje się nie mniej niż 3 osoby.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Niegowa.
5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności.
6. Pracy Komisji przewodniczy jej przewodniczący.
7. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) organizowanie sprawnego przebiegu prac Komisji,
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - c) wyznaczanie zadań i czynności przyjętych na posiedzeniach Komisji poszczególnym członkom,
 - d) zarządzanie głosowaniem w toku rozstrzygnięcia wszystkich istotnych kwestii.
8. Obrady Komisji są poufne, członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
9. Głosowanie w sprawach organizacyjnych, proceduralnych oraz w sprawach dotyczących wyłonienia kandydatów na Dyrektora oraz ich oceny – przeprowadzane jest w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
10. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
11. Do Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) opracowywanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,
 - b) ustalanie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i podjęcie decyzji o dopuszczeniu oferenta do udziału w konkursie oraz do jego kolejnego etapu,
 - c) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

- d) przeprowadzenie postępowania konkursowego - rozmów z kandydatami,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- f) protokoły z posiedzeń Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły są jawne,
- g) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi,

IV. Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Dyrektora.

PIERWSZY ETAP KONKURSU

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczani do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje na piśmie kandydatów o podjętej decyzji przez Komisję oraz upowszechnia w BIP Urzędu Gminy Niegowa listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Niegowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegowa i Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie, aż do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie nie później niż na dwa dni przed wyznaczoną datą rozmowy.

DRUGI ETAP KONKURSU

1. Drugi etap polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej pozwalającej zbadać:
 - a) przedstawianych przez kandydatów koncepcji, programów działań GOK,
 - b) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty osobowe i przeprowadzone rozmowy.,
 - c) odpowiedzi na pytania dodatkowe zadawane przez członków Komisji związanych w szczególności ze znajomością przepisów dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury.
2. W razie stwierdzenia przydatności jednego lub więcej kandydatów na stanowisko dyrektora, Komisja wyłania kandydata lub kandydatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie stanowiska, na które przeprowadzony był nabór, liczbę kandydatów, oraz imiona i nazwiska i adresy,
 - b) uzasadnienie dokonanego wyboru
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata, który przeszedł kwalifikacje o decyzji czyli o zatrudnieniu jego na wymienionym w ogłoszeniu stanowisku, a pozostałych kandydatów o negatywnym wyniku postępowania.
5. Przewodniczący Komisji podaje informację o wynikach naboru w BIP Urzędu Gminy Niegowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niegowa i Gminnego Ośrodka

Kultury w Niegowie, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

6. Informacja o której mowa w punkcie 5 upowszechniana jest przez okres co najmniej trzech miesięcy.
7. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

V. Postanowienia końcowe

1. Komisja konkursowa przedkłada organizatorowi wyniki konkursu (w formie protokołu końcowego) wraz z jego dokumentacją.
2. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty 5 najlepszych kandydatów, będą przechowywane przez dwa lata na stanowisku kadr w Urzędzie Gminy Niegowa, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty pozostałych osób zostaną im zwrócone.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Niegowie oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

WÓJT GMINY NIEGOWA

mgr Krzysztof Motyl