

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu
Gminy Niegowa.”

Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony

**Zamawiający : Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

Zatwierdził:


Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42- 320 Niegowa
tel. 34 315 10 20
fax.: 34 315 10 48
strona internetowa: www.niegowa.pl
e-mail: urząd@niegowa.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług odbioru , transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług na terenie Gminy Niegowa polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, obejmujące 20 miejscowości .

3.2. Na dzień 31 grudnia 2012r wg statystyki ludności, na terenie Gminy Niegowa zameldowanych było 5756 osób. Z przeprowadzonego badania wynika, że ilość osób zamieszkujących różni się od liczby osób zameldowanych . Szacunkowa liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą wynosi 5166, szacunkowa liczba gospodarstw 1359. Wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę osób, gospodarstw, ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji stanowi załącznik **nr 8 do SIWZ**.

3.3. Ze złożonych przez przedsiębiorców odbierających odpady z terenu gminy Niegowa sprawozdań wynika, że : roczna ilość odpadów wytworzonych w 2012 roku to: 442,7 Mg, w tym ilość odebranych odpadów niesegregowanych 420,50Mg, ilość odpadów segregowanych to 22,20 Mg, przy czym liczba właścicieli od których zebrano odpady to 1052. co daje ok. 77% wszystkich gospodarstw zlokalizowanych na terenie gminy

Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Długość dróg w gminie ok. 90 km. Zamawiający proponuje przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniem wyceny usługi.

3.4 Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- a) gromadzonych w systemie pojemnikowo-workowym
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady zielone,

- pozostałe po segregacji odpady komunalne.
- b) zorganizowania w ramach tzw. „wystawki” zbiórki odpadów następujących frakcji:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Nie będą odbierane odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z wymaganiami przy obrocie odpadami. Zbiórka, wywóz i

zagospodarowanie odpadów powinno się odbywać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

2. Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady pozostałe po segregacji i worki na odpady szkła, tworzyw sztucznych i zielonych pozostałe po segregacji spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa”, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców:
 - nie więcej niż dwie osoby – minimalna pojemność 120 l,
 - nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 5 osób – minimalna pojemność łączna 240 l,
 - nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 9 osób – minimalna pojemność łączna 360 l,
 - nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 13 osób – minimalna pojemność łączna 480 l,
 - w przypadku większej ilości osób niż 13 - właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić na nieruchomości pojemniki o łącznej pojemności 720 l.
- b) w I miesiącu funkcjonowania systemu worki do gromadzenia odpadów szkła, tworzyw sztucznych i zielonych, po 2 szt. /gospodarstwo/ na każdą frakcję, w kolorach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niegowa a w kolejnych miesiącach w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru wypełnionych worków z poszczególnych frakcji odpadów. Ponadto Wykonawca odbierze wystawione w przezroczystych workach (zakupionych przez mieszkańców we własnym zakresie), zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła: szkło, tworzywa sztuczne, zielone przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych suchych odpadów segregowanych**.
- c) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć na własny koszt nieruchomości zamieszkałe w worki i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy do dnia **30.06.2013 r.** Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej do **20.06.2013 r.** (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w worki i pojemniki. W następnych miesiącach, w przypadku zaistnienia zmiany w wykazie nieruchomości, Zamawiający przekaze do siedziby Wykonawcy wykaz z naniesionymi zmianami, do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

3. Odbiór odpadów określonych w pkt. 1, będzie realizowany wg harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, na następujących zasadach:

- a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne pozostałe po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - raz w miesiącu
- b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, szkło, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - raz na 3 miesiące
- c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zielone selektywnie zbierane odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada:
 - raz na 3 miesiące

- d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie wystawki 1 raz w roku.
4. Odbiór odpadów poza terminami określonymi w harmonogramie w przypadku gdy ich pozostawienie zagrażałoby życiu lub zdrowiu mieszkańców.
5. Projekt harmonogramu o którym mowa w pkt.3, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu :
- a) w ciągu 7 dni od momentu otrzymania od Zamawiającego adresów nieruchomości, w II półroczu 2013 r.,
 - b) do 01.12.2013 r. harmonogram na 2014 r.,
 - c) do 01.12.2014r. harmonogram na 2015 r.
6. Utworzenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w którym nieodpłatnie (z zastrzeżeniem ust.7) będą odbierane odpady od mieszkańców gminy Niegowa, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. chyba że Wykonawca posiada teren, do którego posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Urzędu Gminy Niegowa, spełniającego następujące warunki:
- a) Punkt musi być zorganizowany wg obowiązujących przepisów oraz wymagań zawartych w specyfikacji najpóźniej do 30 czerwca 2013 r., przy czym Zamawiający dopuszcza w okresie do uruchomienia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie dłużej jednak niż do 31.12.2013, zorganizowanie równoważnego rozwiązania spełniającego wymagania ustawy z dnia 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2012r. poz.391 ze zm.)
 - b) teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony dozorowany, bądź monitorowany,
 - c) minimalne wyposażenie punktu to:
 - 14 pojemników do gromadzenia odpadów lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - waga towarowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - monitoring bądź dozorca,
- d) w punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:
- zielone i ogrodowe,
 - biodegradowalne,
 - papier, tektura
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale,
 - szkło,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - wielkogabarytowe,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony,
 - przeterminowane leki,
 - przeterminowane chemikalia,
- e) W punkcie Wykonawca odbierze również od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niegowa odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w limicie 120 l/mieszkańca/rok.
7. Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w ust.3 pkt.3.4 ppkt.5 lit. d odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Niegowa, po weryfikacji mieszkańca z wykazem przedłożonym Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokonując odbioru poszczególnych

frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK. W przypadku gruzu Wykonawca ma obowiązek rejestrować ilości odpadu w ciągu roku dla każdego mieszkańca tak, aby nie został przekroczony limit 120 l /mieszkańca/rok.

8. Wykonawca odbierał będzie odpady zmieszane oraz odpady budowlane i remontowe wytworzone ponad limit 120 l /mieszkańca/rok przy czym usługa ta będzie dodatkowo płatna **Kosztów tych usług nie należy uwzględniać w cenie ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia.** Opłatę uiszcza właściciel nieruchomości.

9. Informację na temat miejsca utworzenia PSZOK Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

10. Wszelkie sprawy związane z uruchomieniem PSZOK leżą w gestii Wykonawcy.

3.5 Odpady komunalne segregowane i pozostałe po segregacji powinny być zbierane w systemie indywidualnym u źródła w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub workach plastikowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport oraz ich odbiór z nieruchomości.

1. Odpady segregowane będą odbierane innym środkiem transportu niż odpady pozostałe po segregacji aby uniemożliwić ich zmieszanie. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Wywozem i zagospodarowaniem odpadów objęte będą wyłącznie nieruchomości zamieszkałe (z wyłączeniem podmiotów gospodarczych, instytucji itp.)

2. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne obowiązani będą do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o następujący system segregacji:

- pozostałe po segregacji odpady komunalne,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- odpady zielone

3. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.

4. Wykonawca sprawdza rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe .

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii odpadów).

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.6 Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. tj. z 2012 r. poz. 391 i 951) , do:

1. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243, ze zm.).

2. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

3.7 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy , zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.(Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951) 12 . Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

3.8 Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

3.9 Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

4.0 Rozliczanie świadczonych usług wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych określono we wzorze umowy – *załącznik nr 10 do SIWZ*.

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.00.00-5, 90.40.00.00-1.

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

7. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

8. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Niegowa),
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy (zgodnie z załącznikiem *nr 2 do niniejszej SIWZ*);

- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Niegowa, w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Niegowa,
- c) aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie art. 28 ustawy o odpadach, obowiązujące przez cały zakładany okres zamówienia,
- d) Wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

- a) Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje min.1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 400Mg . Wykaz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca do wykazu załącza dokument potwierdzający doświadczenie i rzetelność świadczenia usługi np. referencje bądź poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (w przypadku usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w wykazie Wykonawca wykaże usługę świadczoną na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania takich dowodów.
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji oraz prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenia, ale przede wszystkim oddanie do dyspozycji Zamawiającego osób odpowiedzialnych za wykonanie części lub całości zamówienia).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego potencjału technicznego:

Wykonawca musi spełniać wymagania określone w SIWZ oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności wykazać, że:

- a) Dysponuje lub będzie dysponować min. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.

Wykaz stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

- b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w gminie Niegowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza magazynowo-transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej

terenie. Do terenu, na którym położona jest baza, musi posiadać tytuł prawny. W zakresie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej – **załącznik nr 8 do SIWZ**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia załogą minimum 4 osobową
- b) Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zajmowane w zadaniu stanowisko oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z **załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ**)
- c) Wykonawca dołączy oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz kwalifikacje.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- a) Dokumentu potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). W związku z tym Wykonawca winien złożyć polisę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie takiego ubezpieczenia.
- b) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument musi potwierdzać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 100 000,00zł

5) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZZ.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

I. Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Wykonawca załącza również:

dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej czyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- **załącznik nr 9 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz „Oferta”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.
6. Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę podmiotów, które złożyły ofertę jako konsorcjum.

6) Informacje dodatkowe

1. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42- 320 Niegowa

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: 34 315 10 20, 34 315 10 48.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: urzed@niegowa.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

4. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienia oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

1. w sprawach procedury postępowania: Iwona Bugaj, tel. 34 315 10 20, 34 315 10 48

2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Katarzyna Wawryło - Stodółkiewicz, tel. 34 315 10 20, 34 315 12 25

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 69 8591 0007 0330 0920 5051 0007** – na przelewie należy umieścić informację „Wadium – Odpady komunalne”

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego **tak, aby przed godz. 10³⁰ dnia 08.05.2013 r. oferta była zabezpieczona wadium.**

Jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania w/w kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.

2) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty wraz z jego kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem.

3) Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

- 5) Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium **winno zawierać stwierdzenie**, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium.

- 1) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 2) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
- 7) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem ***nr 1 do niniejszej SIWZ***.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, oświadczenia wymienione w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę musi podpisać Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
8. Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegowa.”

Nie otwierać przed dniem 08.05.2013 r., godz. 11⁰⁰

9. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek czy wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian i poprawek musi być złożone według takich samych zasad jak . jak składanie oferty, tj. w zamkniętej kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku wycofania oferty kopertę należy opatrzyć dodatkowym opisem „WYCOFANIE”
13. Koperta z opisem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi lub wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

18. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
20. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
21. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę) / imię i nazwisko, adres siedziby/adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy/imiona i nazwiska, adresy siedziby/ miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie lub pocztą do dnia **08.05.2013** r. do godziny **10³⁰** na adres:
Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-420 Niegowa
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.05.2013** r. o godzinie **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjnej, pok. nr 15.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym ***załącznik nr 1*** do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją podaną w kodeksie cywilnym (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz usług i prac wynikających z SIWZ i projektu umowy powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia. powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający będzie ponosił koszty odbioru odpadów w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury częściowej otrzymanej od Wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa 100 %.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

3. Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

$$(C_n / C_{ofb}) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_{ofb} – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przed podpisaniem umowy.

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w art. 151 ustawy oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie zmiany w postanowieniach umowy w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany w stawkach podatku VAT;
- 2) rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 3) przedłużającej się procedury przetargowej,
- 4) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XVIII. Załączniki

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wykonawcy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 Wykaz usług
- Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 Wykaz osób
- Załącznik nr 7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o posiadaniu odpowiedni wyposażonej bazy magazynowo-transportowej
- Załącznik nr 9 Lista dotycząca grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
- Załącznik nr 10 wzór umowy
- Załącznik nr 11 wykaz miejscowości określający szacunkową liczbę osób oraz ilość i pojemność pojemników do odbioru odpadów pozostałych po segregacji.