



**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie
zatrudni specjalistę ds. monitoringu i promocji**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie
ul. Wojska Polskiego 2
42-320 Niegowa

2. Informacje ogólne dotyczące z w/w stanowiska:

Nazwa stanowiska: specjalista ds. monitoringu i promocji
Wymiar czasu pracy: umowa zlecenie 20h/miesiąc
Umowa o pracę na czas określony w ramach Projektu systemowego „Mam szansę na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Wymagania kwalifikacyjne:

- posiadane obywatelskie polskie;
- znajomość: narzędzi monitoringu (m.in. systemu PEFS)
- obsługi generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych
- posiadanie nieposzlakowanej opinii

4. Wymagania dodatkowe

- wiedza w realizacji projektów unijnych (w tym zakresie monitoringu, promocji projektu)
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- samodzielność
- kreatywność
- odporność na stres
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),

5. Zakres wykonywanych zadań:

- nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań i działań w zakresie monitoringu i sprawozdawczości
- nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu w zakresie monitoringu i sprawozdawczości oraz monitorowanie działań w zakresie realizacji projektu

- prowadzenie i nadzór nad sprawozdawczością w systemie PEFS – gromadzenie danych o uczestnikach projektu.
- opracowanie i przekazywanie do koordynatora okresowych raportów z realizacji projektu
- dokonywanie analizy osiągniętych wskaźników postępu rzeczowego realizacji projektu
- wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami

6. *Wymagane dokumenty :*

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- kserokopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o wrażliwości na danych osobowych w celach konkursu:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.)
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- propozycję cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za miesiąc zlecenia.

7. *Dodatkowe informacje:*

Dokumenty należy składać bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2 do 21 sierpnia 2012r do godz. 15.00 z dopiskiem:
„ Nabór na stanowisko specjalisty ds. monitoringu i promocji w GOPS Niegowa”
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (34) 315 42 64

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Niegowie
Donata Bielawska
mgr Donata Bielawska