

**Wójt Gminy Niegowa
ogłasza konkurs (nabór)
na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Niegowa
pracownika ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego**

I Kandydatem może być osoba spełniająca poniżej wymienione wymagania

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- g) znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz Open Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- c) odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
- d) wysoka kultura osobista.

II Zakres obowiązków i zadań wykonywanych na stanowisku

Wykonywanie zadań z zakresu planowania przestrzennego, m.in.:

- 1) przygotowanie materiałów do opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) podejmowanie czynności w zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz nadzór nad realizacją ustaleń planów,
- 3) udostępnienie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wglądu, wydawanie wypisów i wyrysów z planu,
- 4) prowadzenie aktualizowanego rejestru planów zagospodarowania przestrzennego i materiałów z tym związanych,
- 5) rejestrowanie i prowadzenie analizy wniosków w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy i dokonywanie oceny i zmian w tym planie,
- 6) ustalanie opłat adiacenckich, stawek procentowych tych opłat,
- 7) ustalanie stawek procentowych opłaty adiacenckiej przy scalaniu i podziale gruntów oraz zawieraniu ugody co do terminu i sposobu wniesienia tej opłaty,
- 8) prowadzenie spraw związanych z gruntami należącymi do Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

III Wymagane dokumenty

- a) CV, list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ewentualnie dodatkowe kwalifikacje,
- c) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające pracę na w/w stanowisku,
- d) kopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

IV Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko pracownika ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego” w terminie do dnia 26 marca 2012 roku do godz. 15.00 na adres: Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa (pokój Nr 6) ewentualnie pocztą na adres Urząd Gminy Niegowa z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego”, decyduje data i godzina wpływu przesyłki polecanej do Urzędu Gminy.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Zakwalifikowani Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


Wójt Gminy Niegowa
mgr Krzysztof Motyl

Niegowa, dnia 15 marca 2012 roku