

Niegowa, dnia 21.02.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

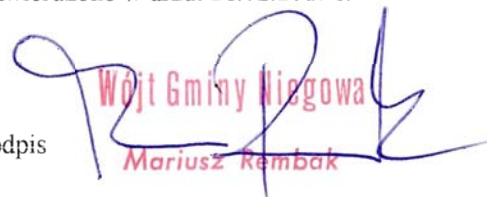
prowadzone z wyłączeniem ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.1986 j. t. z póź. zm.). Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Wójt Gminy Niegowa zaprasza do składania ofert na wykonie zadania pn. „ *Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: Gmina Niegowa inwestuje w energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych* ”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna. Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, poddziałanie 4.1.2. Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego

Zatwierdzono w dniu: 21.02.2019 r.

Podpis



Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak

Słowniczek.

Ileć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178z późn. zm.);
- 2) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ZO, wykonanie części zamówienia ;
- 3) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ZO, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia ;
- 4) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (jeśli zostały określone) odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 5) **Wykonawcy lub Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia ;
- 6) **ZO** – należy rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe
- 7) **RPO WSL** - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
tel.: 343151020
faks: 343151020
e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 Euro (słownie: trzydziestu tysięcy Euro).

2.2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.1986 j. t. z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

2.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków UE w ramach Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, poddziałanie 4.1.2. Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego w ramach Projektu: „ *Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: Gmina Niegowa inwestuje w energie pochodzącą ze źródeł odnawialnych*”

Wspólny Słownik Zamówień:

85312320-8 Usługi doradztwa

1). W szczególności do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla projektu: „*Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: Gmina Niegowa inwestuje w energie pochodzącą ze źródeł odnawialnych*”, w ramach której Wykonawca dodatkowo, w szczególności, przeprowadzi weryfikację terenową w domach jednorodzinnych mieszkańców gminy Niegowa, zainteresowanych udziałem w projekcie, związaną z analizą złożonych przez mieszkańców ankiet pod kątem zadeklarowanych w ankiecie rozwiązań. Z wizji terenowej sporządzone zostaną indywidualne raporty. Szacowana liczba budynków: nie więcej niż 100

2). Przygotowanie:

-programu funkcjonalno - użytkowego,

-studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno -finansową

-modelowych audytów energetycznych zastosowanych odnawialnych źródeł energii słonecznej dla budynków prywatnych , z podziałem dla instalacji typu A (o pow. do 5m² , i B - większe oraz paneli fotowoltaicznych

-tabeli efektu ekologicznego

Dostarczenie ww. dokumentów do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne); analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Powyższe dokumenty powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania programu funkcjonalno – użytkowego, studium wykonalności i audytów energetycznych dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z RPO WSL dla Poddziałania 4.1.2. RPO WSL

3). Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji Generatora Wniosków o dofinansowanie, i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik w formacie xml - wygenerowany z Generatora Wniosków o dofinansowanie) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla Poddziałania 4.1.2 RPO WSL.

4). Przygotowanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, jak i Instytucję Zarządzającą rozpoznającą wniosek,

5). W przypadku decyzji Zamawiającego o odwołaniu – przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

ZO, w ramach którego prowadzony jest nabór ofert,

Wytyczne uszczegółowione w RPO WSL na lata 2014-2020

przepisy i normy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Prawa zamówień publicznych

wytyczne opracowania studium wykonalności i audytów energetycznych

pozostałe dokumenty lub akty normatywne, do których odsyłają w/w wskazane dokumenty lub przepisy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako niespełniające wymogów ZO, zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający zastrzega, że ani część, ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Do dnia ostatecznego rozpatrzenia wniosku (tj. od którego nie można się już odwołać) przez Instytucję Zarządzającą przyznającą dofinansowania w ramach projektu, o którym mowa w podpunkcie 3.1. ZO, z zastrzeżeniem odrębnych i nieprzekraczalnych terminów dla następujących działań :

- ujętych w rozdziale 3 pkt.3.1, ppkt. 1, 2, 3 – **do 30 marca 2019r.**
- ujętych w rozdziale 3 pkt.3.1 ppkt. 4, 5 – zgodnie z terminami określonymi przez Instytucję Zarządzającą

5.2. Terminy wykonania poszczególnych działań mogą ulec zmianie, w przypadku zmiany terminów przez Instytucję Zarządzającą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2 Szczegółowy opis spełnienia ww. warunków jest zamieszczony w pkt 6.4.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których w chwili składania oferty został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej <u>jedną usługę</u>, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji aplikacyjnej o pozyskanie dofinansowania, <u>na podstawie której przyznano dofinansowanie</u> dla Projektu OZE (polegającego na wykorzystaniu energii słonecznej) o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto, w skład którego wchodziło min.: : • wykonanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami • wykonanie studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową • wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego Wykaz dokumentów spełniających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia znajduje się w pkt.7.1
3	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej dwóch osób gwarantujących właściwą jakość wykonanych usług, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że jedna osoba może spełniać kilka warunków z niżej wymienionych: a) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, na podstawie których <u>przyznano dofinansowanie</u>, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej) , o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 500 000,00 zł brutto, b) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową, wykonanych w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której <u>przyznano dofinansowanie</u>, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej) o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 500 000,00 zł brutto,

	c) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego programu funkcjonalno-użytkowego, wykonanego w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której przyznano dofinansowanie, dla Projektów OZE (polegających na wykorzystaniu energii słonecznej), o wartości przyznanego dofinansowania co najmniej 500 000,00 zł brutto Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje podane w załączniku nr 6 do ZO
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy pozostają w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiająca nie stawia w tym warunku konkretnych wymagań.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”, oraz na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 załączonych do oferty.

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznawana jest za odrzuconą.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 6 albo wszyscy ci Wykonawcy winni spełniać ww. warunki wspólnie. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą być sumowane. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Wykonawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie złożył odpowiedzi na wezwanie w terminie. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.4, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2 do ZO
2	Wykaz usług Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

	wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania usługi, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie ich należytego wykonania - załącznik nr 3 do ZO. Dowodami, o których mowa powyżej, są: 1) poświadczenie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt poprzedzającym. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile nie zostały do niej zgłoszone żadne zastrzeżenia.
3	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień czy wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu ZO oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnianie wymagań określonych w rozdz. 6.4 Lp.3). Wykaz należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ZO.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.2 i pkt 6.3 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- stanowiące załącznik nr 1 do ZO
2	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt.6.2 ppkt. 1), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.3., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do ZO

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

	Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 7.2 Lp. 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
--	---

Wymagane w ZO dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem: 1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, które musi być złożone w oryginale,

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną bądź za pomocą faksu w celu przesyłania pytań, zawiadomień oraz informacji. Dla wniosków i oświadczeń Zamawiający zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania, doręcza Zamawiającemu dokument w oryginale lub innej określonej w ZO formie. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO lub dokumentów składających się na ZO. Dokonaną zmianę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, a ponadto zamieszcza ją także na stronie, na której ZO jest udostępnione. Z chwilą zamieszczenia zmian na stronie internetowej, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, zmiany uznaje się za skutecznie ogłoszone Wykonawcom składającym oferty w ramach ZO. Zmiany, o których mowa w niniejszym podpunkcie stają się automatycznie częścią ZO i uznaje się je za skutecznie ogłoszone wszystkim Wykonawcom, dla których z chwila ogłoszenia stają się wiążące.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Wszelkie wyjaśnienia treści ZO

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Bugaj, e-mail: ibugaj@niegowa.pl, tel.: 343151020 wew.116

Paweł Pikula, e-mail: ppikula@niegowa.pl, tel.: 343151020 wew.116

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż przez okres 15 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z chwilą upływu terminu składania ofert.

Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści ZO pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień ZO.

Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 4 do ZO. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy.

Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 7 ZO.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1 nie później niż **do dnia 01.03.2019 r. do godz. 10:00, w Sekretariacie, pok. nr 16** lub przesłać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia 01.03.2019 r. do godziny 10:00.

Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto w ofercie należy podać następujące elementy składowe ceny:

- a) opracowanie wniosku o dofinansowanie ze środków UE,
- b) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie, w tym, studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczno - finansową, audytów energetycznych i programu funkcjonalno – użytkowego

Cenę zwaną w Umowie Wynagrodzeniem jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariancie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkował jej odrzuceniem.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena

Cena oferty stanowi sumę elementów składowych ceny, wskazanych w pkt. 11

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu lub nie pozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ZO. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Punkty liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym ZO poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (stanowiącej załącznik do niniejszego ZO i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przewidywany termin zawarcia umowy 06.03.2019r.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z ZO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

13. FORMA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA

Część I - w wysokości 30% umownego wynagrodzenia płatna po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt 3.2. podpunkt 1,2 i 3

Część II - w wysokości 30% umownego wynagrodzenia płatna po opublikowaniu pozytywnej oceny formalnej dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Zarządzającą,

Część III - w wysokości 40% umownego wynagrodzenia płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą upoważnioną do oceny wniosków pozytywnej oceny merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.

14. WZÓR UMOWY,

Zamawiający wymaga zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ZO.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa może ulec zmianie w przypadkach i trybie wskazanym we wzorze Umowy.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

16. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wykaz wykonanych usług
4	Formularz oferty
5	Wzór umowy
6	Wykaz osób
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej